

Unica Audience Central Benutzerhandbuch



Contents

Chapter 1. Audience Central Übersicht.....	1
Informationen zu Zielgruppenebenen und strategischen Segmenten.....	1
Eindeutige IDs für Zielgruppenebene.....	2
Informationen zu Zielgruppenebenen und Benutzertabellen.....	2
Erforderliche Felder in zielgruppenebenenspezifischen Tabellen.....	3
Audience Central APIs.....	5
Chapter 2. Zugriff und Nutzung von Audience Central.....	6
Audience Central Benutzerschnittstelle.....	6
Zielgruppenebenen erstellen.....	7
Zielgruppenebenen anzeigen.....	7
Zuordnungstabellen.....	8
Basistabellen zum Zielgruppenprofil hinzufügen.....	11
Suche nach Basistabellen in der Liste der Zielgruppenprofilltabellen.....	12
Basistabellen neu zuordnen.....	12
Zuordnung von Basistabellen aufheben.....	13
Zielgruppenebenen löschen.....	13

Chapter 1. Audience Central Übersicht

In der Version Unica 12.1.4 haben wir einen neuen Anwendungsnamen Unica Audience Central eingeführt

Wie bereits der Name andeutet, ist Audience Central eine zentrale Anwendung, mit der Sie Audience Level erstellen und verwalten können.

Die Zielgruppenebene ist eine Möglichkeit, die Zielgruppe grob zu kategorisieren oder zu klassifizieren. In Unica Audience Central ist eine Reihe von Attributen erforderlich, um einzelne Zielgruppen eindeutig zu identifizieren. Zum Beispiel kann eine Zielgruppenebene mit dem Namen `Interessenten` verwendet werden, um mit allen Interessenten umzugehen, wobei Mobiltelefonnummern- und/oder E-Mail-Adressattribute verwendet werden können, um jeden Interessenten eindeutig zu identifizieren.

Audience Central wird mit einer einzelnen Zielgruppenebene namens Kunde bereitgestellt. Sie können alle zusätzlichen Zielgruppenebenen definieren, die Sie benötigen. Sie können Zielgruppenebenen verwenden, um bestimmte Gruppen wie Haushalte in Marketingkampagnen anzusprechen.

Wenn Sie zusätzliche Zielgruppenebenen benötigen, müssen Sie zu ihrer Unterstützung die entsprechende Gruppe von Systemtabellen erstellen und zuordnen, und zwar so, wie Sie das für die Zielgruppenebene "Kunde" getan haben.

Bevor Sie eine neue Zielgruppenebene erstellen, müssen Sie in der Systemtabellendatenbank des Unica Campaign vier Tabellen erstellen.

Für eine Zielgruppenebene können Sie bei Bedarf Folgendes mit Systemtabellen zuordnen:

- Eine Kontaktverlaufstabelle
- Eine Tabelle für den detaillierten Kontaktverlauf
- Eine Antwortverlaufstabelle
- Eine Segmentzugehörigkeitstabelle

Audience Central Administratoren können die folgenden Aufgaben durchführen:

- Erstellen Sie die für die Marketingkampagnen Ihres Unternehmens erforderlichen Zielgruppenebenen.
- Systemtabellen den unterstützenden Datenbanktabellen für die neuen Zielgruppenebenen in der Unica Campaign-Systemdatenbank zuordnen.
- Ordnen Sie die Zielgruppenebenen den zugehörigen Benutzerdatenbanktabellen zu.



Note: Erstellen Sie manuell die Systemtabellen zur Unterstützung von Zielgruppenebenen in der Unica Campaign Systemdatenbank.

Informationen zu Zielgruppenebenen und strategischen Segmenten

Für jede Zielgruppe, die strategische Segmente verwendet, ordnen Sie die Systemtabelle der Segmentzugehörigkeit einer physischen Tabelle zu, die Segmentmitglieder definiert.

Beispiel: Um die Standardzielgruppe `Customer` in einer Optimierungssitzung zu verwenden, die strategische Segmente einschließt, müssen Sie die Systemtabelle der Zielgruppe `Customer Segment Membership` der Segmentdatenbanktabelle `UA_SegMembership` zuordnen. Sie füllen die Datenbanktabelle mit dem Prozess zum Erstellen von Segmenten auf.

Eindeutige IDs für Zielgruppenebene

Wenn Sie eine neue Zielgruppenebene erstellen, müssen Sie mindestens ein Feld angeben, das als eindeutige ID für Mitglieder dieser Zielgruppenebene verwendet wird. Möglicherweise sind zur eindeutigen Identifikation der jeweiligen Mitglieder der Zielgruppe mehrere Felder erforderlich.

Zum Beispiel:

- `Haushalt` könnte durch das Feld `HHold_ID` identifiziert werden
- `Kunde` könnte durch die Felder `HHold_ID` und `MemberNum` identifiziert werden.

Die Feldnamen (und insbesondere alle Namen der Felder für die eindeutige ID) in der neuen Zielgruppenebene müssen mit den Feldnamen in der Datenbanktabelle für die Verlaufszuordnung exakt übereinstimmen. Dies ermöglicht es Audience Central, die Datenbankfelder den entsprechenden Systemtabellenfeldern bei der Erstellung der Verlaufstabellen-Zuordnung automatisch zuzuordnen.



Note: Für Feldnamen für Zielgruppenebenen gelten spezifische Beschränkungen hinsichtlich der zu verwendenden Zeichen.

Informationen zu Zielgruppenebenen und Benutzertabellen

Eine Benutzertabelle kann einer einzelnen Zielgruppenebene oder mehreren Zielgruppenebenen zugeordnet werden.

Benutzertabellen mit einer einzigen Zielgruppenebene

Wenn Sie eine Benutzertabelle zuordnen, müssen Sie mindestens eine Zielgruppenebene als primäre Zielgruppe dieser Tabelle angeben.

Während dieses Schrittes ordnet Audience Central die Felder zu, die Sie angegeben haben, als Sie die Zielgruppenebene mit den ID-Feldern in der Benutzertabelle erstellt haben. Mit diesem Vorgang haben Sie angegeben, dass standardmäßig IDs aus der primären Zielgruppenebene zurückgegeben werden, wenn Audience Central Werte aus dieser Benutzertabelle auswählt.

Beispiel: Wenn Sie eine Zielgruppenebene mit dem Namen `Account` mit dem Feld `Acct_ID` erstellen und diese Zielgruppenebene als primäre Zielgruppe bei der Zuordnung der Benutzertabelle `Accounts` auswählen, haben Sie das Zielgruppenebenenfeld `Account_ID` dem Feld in der Benutzertabelle zugeordnet, das die eindeutige ID (primärer Schlüssel) für die Datenbanktabelle `Accounts` darstellt.

Benutzertabellen mit mehreren Zielgruppenebenen

Eine Benutzertabelle kann mehreren Zielgruppenebenen zugeordnet werden. Dabei wird eine der Zielgruppenebenen als primäre Zielgruppenebene festgelegt und die verbleibenden Zielgruppenebenen werden als alternative Zielgruppenebenen festgelegt.

Beispiel: Eine Benutzertabelle, die Daten zu Kundenkonten enthält, verfügt über die folgenden Spalten:

- Acct_ID
- Indiv_ID
- HHold_ID

In dieser Tabelle ist die Spalte `Acct_ID` möglicherweise für jeden Datensatz eindeutig. Da eine Person über mehrere Konten verfügen und sich ein Haushalt aus mehreren Personen zusammensetzen kann, können mehrere Datensätze dieselben Werte für die Felder `Indiv_ID` und `HHold_ID` haben.

Angenommen, Sie verfügen über die drei Zielgruppenebenen `Account`, `Customer` und `Household`. Wenn Sie diese Benutzertabelle zuordnen, können Sie alle drei Zielgruppenebenen angeben und sie den zuvor in der Benutzertabelle aufgelisteten entsprechenden Feldern zuordnen.

Erforderliche Felder in zielgruppenebenenspezifischen Tabellen

Die Liste der erforderlichen Felder in den Systemtabellen, die für jede Zielgruppenebene erforderlich sind, lautet wie folgt:

Erforderliche Felder in der Kontaktverlaufstabelle

Die Kontaktverlaufstabelle für die einzelnen Zielgruppenebenen in der Audience Central-Systemdatenbank muss mindestens die in dieser Tabelle beschriebenen Felder enthalten.

Primärschlüssel	Spaltenname	Datentyp	Nullwerte zulassen
Ja	Kennung für die Zielgruppenebene.	numerisch oder Text	Nein
Ja	CellID	Zahl	Nein
Ja	PackageID	Zahl	Nein
Nein	ContactDateTime	datetime	Ja
Nein	UpdateDateTime	datetime	Ja
Nein	ContactStatusID	Zahl	Ja
Nein	DateID	Zahl	Ja
Nein	TimeID	Zahl	Ja

Die Tabelle für den detaillierten Kontaktverlauf für die einzelnen Zielgruppenebenen in der Audience Central-Systemdatenbank muss mindestens die in dieser Tabelle beschriebenen Felder enthalten.

Table 1. Erforderliche Felder in der Tabelle für den detaillierten Kontaktverlauf

Primärschlüssel	Spaltenname	Datentyp	Nullwerte zulassen
Ja	Kennung für die Zielgruppenebene.	numerisch oder Text	Nein
Nein	TreatmentInstID	Zahl	Nein
Nein	ContactStatusID	Zahl	Ja
Nein	ContactDateTime	datetime	Ja
Nein	UpdateDateTime	datetime	Ja
Nein	DateID	Zahl	Nein
Nein	TimeID	Zahl	Nein

Erforderliche Felder in der Antwortverlaufstabelle

Die Antwortverlaufstabelle für die einzelnen Zielgruppenebenen in der Audience Central-Systemdatenbank muss mindestens die in dieser Tabelle beschriebenen Felder enthalten.

Primärschlüssel	Spaltenname	Datentyp	Nullwerte zulassen
Ja	Kennung für die Zielgruppenebene.	numerisch oder Text	Nein
Ja	TreatmentInstID	Zahl	Nein
Ja	ResponsePackID	Zahl	Nein
Nein	ResponseDateTime	datetime	Nein
Nein	WithinDateRangeFlg	Zahl	Ja
Nein	OrigContactedFlg	Zahl	Ja
Nein	BestAttrib	Zahl	Ja
Nein	FractionalAttrib	Zahl	Ja
Nein	CustomAttrib	Zahl	Ja
Nein	ResponseTypeID	Zahl	Ja
Nein	DateID	Zahl	Ja
Nein	TimeID	Zahl	Ja
Nein	DirectResponse	Zahl	Ja

Erforderliche Felder in der Segmentzugehörigkeitstabelle

Wenn Sie strategische Segmente verwenden, müssen Sie die Segmentzugehörigkeitstabelle für jede Zielgruppenebene erstellen, die Sie mit strategischen Segmenten verwenden. Die Tabelle muss mindestens die in dieser Tabelle beschriebenen Felder enthalten.

Primärschlüssel	Spaltenname	Datentyp	Nullwerte zulassen
Ja	SegmentID	Zahl	Nein
Ja	Kennung für die Zielgruppenebene.	numerisch oder Text	Nein

Audience Central APIs

Sie können mit Swagger auf Audience Central APIs zugreifen.

Sie können die URL in einem der folgenden Formate erstellen, um auf die Audience Central APIs zuzugreifen oder sie zu verwenden:

Format 1:

```
<AudienceCentralServerUrl>/AudienceCentral/swagger-ui/index.html
```

Format 2:

```
<AudienceCentralServerUrl>/swagger-ui/index.html?configUrl=../v3/api-docs/swagger-config&url=../v3/api-docs
```

Chapter 2. Zugriff und Nutzung von Audience Central

Vor dem Zugriff auf Audience Central, stellen Sie sicher, dass es installiert und konfiguriert ist.


About this task

Um auf Audience Central zuzugreifen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Melden Sie sich bei der Anwendung an.

Result

Die Startseite wird angezeigt.

2.  **Note:** Sie können zwischen der klassischen Benutzeroberfläche und der Neo-Benutzeroberfläche wechseln. Für Informationen zum Wechsel zwischen der klassischen Benutzeroberfläche und der Neo-Benutzeroberfläche, siehe *Unica Platform V12.1.4 Administratorhandbuch*.

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- a. Bei der klassischen Benutzeroberfläche, wählen Sie **Marketing Central > Audience Central** aus.

Result

Die Seite **Alle Zielgruppen** wird angezeigt.



Note: Wenn Sie das Menü **Marketing Central** oder den Menüpunkt **Audience Central** nicht sehen können, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

- b. Bei der Neo-Benutzeroberfläche, wählen Sie die Komponente **Audience Central** im Abschnitt **Planen & Verwalten** aus.

Result

Die Seite **Alle Zielgruppen** wird angezeigt.



Note: Wenn Sie die Komponente **Audience Central** nicht sehen können, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Audience Central Benutzerschnittstelle

Die Benutzeroberfläche von Audience Central ist einfach und intuitiv.

Die Benutzeroberfläche enthält:

- ein Feld auf der linken Seite, das die Zielgruppenebenen anzeigt die Möglichkeit bietet, neue Zielgruppenebenen hinzuzufügen.
- ein Feld auf der rechten Seite zeigt die Zielgruppenübersicht an und bietet die Möglichkeit, die Basistabellen zum ausgewählten Zielgruppenprofil hinzuzufügen.

Zielgruppenebenen erstellen

Eine Zielgruppenebene ist eine Sammlung von Kundendaten, auf die die Marketingkampagne Ihres Unternehmens ausgerichtet werden kann.

About this task

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Zielgruppenebenen zu erstellen:

1. Klicken Sie links im Bereich **Zielgruppenebene** auf **+ Zielgruppe**.

Result

Der Bereich **Neue Zielgruppenebene erstellen** wird angezeigt.

2. Geben Sie einen geeigneten Wert für das Feld **Name der Zielgruppenebene** ein.
3. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Feldnamen hinzuzufügen und Feldtypen zuzuweisen:
 - a. Wählen Sie die Option **Hier klicken, um neues Feld hinzufügen** aus.
 - b. Geben Sie einen geeigneten **Feldnamen** ein.
 - c. Für das Feld **Typ**, wählen Sie den Datentyp für das Feld aus. Folgende Optionen sind verfügbar:
 - Text
 - Numerisch
 - d. Wiederholen Sie die Schritte *a* bis *c*, um die erforderliche Anzahl von Feldern hinzuzufügen. Sie können die Felder per Drag-and-Drop verschieben, um sie gemäß Ihren Anforderungen neu anzuordnen.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Result

Der neue Eintrag wird im Bereich **Zielgruppenebene** angezeigt.

Zielgruppenebenen anzeigen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um vorhandene Zielgruppenebenen anzuzeigen:

1. In dem Feld **Zielgruppenebene** auf der linken Seite, wählen Sie die erforderliche Zielgruppenebene aus.

Result

Im rechten Feld werden die Details der Zielgruppenebene angezeigt.

2. Im rechten Bereich:

Auf der Registerkarte **Übersicht** werden die folgenden Felder angezeigt:

- **Zielgruppenebene**
- **ID-Felder**
- **Kontaktverlaufstabelle zuordnen**
- **Antwortverlaufstabelle zuordnen**

- **Detaillierte Kontaktverlaufstabelle zuordnen**
- **Segmentzugehörigkeitstabelle zuordnen**

Auf der Registerkarte **Zielgruppenprofil** wird eine Liste der hinzugefügten Basistabellen angezeigt. Weitere Informationen zu Basistabellen finden Sie unter [Basistabellen zum Zielgruppenprofil hinzufügen on page 11](#).

Zuordnungstabellen

Zuordnung von der Kontaktverlaufstabelle

About this task

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Kontaktverlaufstabelle einer Datenquelle zuzuordnen:

1. In dem Feld **Zielgruppenebene** auf der linken Seite, wählen Sie die erforderliche Zielgruppenebene aus.

Result

Im rechten Feld werden die Details der Zielgruppenebene angezeigt.

2. Wählen Sie das Symbol  nach dem Reiter **Kontaktverlaufstabelle zuordnen** aus.

Result

Das Feld **Kontaktverlaufstabelle zuordnen** wird angezeigt.

3. Aus der Dropdown-Liste, wählen Sie eine geeignete **Quelltabelle** aus.

Result

Wenn die ausgewählte **Quelltabelle** geeignet ist, wird im Abschnitt **Erforderliche Felder für Tabelle** die Spalte **Quellentabellenfeld** automatisch mit Werten ausgefüllt, die der Spalte **Erforderliches Feld** entsprechen.


4. Klicken Sie auf **Weiter**.

Result

Der Abschnitt **Optionale Felder für Tabelle** wird angezeigt.

5. Wenn Sie die optionalen Felder aus der Quelltable beibehalten möchten, lassen Sie diese Felder ausgewählt. Wenn Sie einige Felder oder alle optionalen Felder aus der Quelltable nicht verwenden möchten, deaktivieren Sie die unerwünschten Felder oder alle Felder.


6. Klicken Sie auf **Speichern**.

7. Bei Bedarf können Sie eine vorhandene Zuordnung neu zuordnen oder Änderungen daran vornehmen. Um die Quelltable neu zuzuordnen, wählen Sie das Symbol  nach dem Reiter **Kontaktverlaufstabelle zuordnen** aus.

Result

Das Feld **Kontaktverlaufstabelle zuordnen** wird angezeigt.

8. Führen Sie die *Schritte 3 bis 6* aus, um die erforderlichen Änderungen vorzunehmen.

9. Bei Bedarf können Sie die Zuordnung zu einer Quelltable aufheben. Um die Zuordnung zu einer Quelltable aufzuheben, wählen Sie das Symbol  nach dem Reiter **Kontaktverlaufstabelle zuordnen** aus.

Result

Ein Bestätigungsfeld wird angezeigt. Nachdem Sie die Zuordnung der Kontaktverlaufstabelle aufgehoben haben, wird auch die Zuordnung der detaillierten Kontaktverlaufstabelle aufgehoben. Entsprechende Informationen finden Sie unter [Detaillierte Kontaktverlaufstabelle zuordnen on page 9](#).

10. Klicken Sie auf **Zuordnung aufheben**.

Antwortverlaufstabelle zuordnen

About this task

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Antwortverlaufstabelle einer Datenquelle zuzuordnen:

1. In dem Feld **Zielgruppenebene** auf der linken Seite, wählen Sie die erforderliche Zielgruppenebene aus.

Result

Im rechten Feld werden die Details der Zielgruppenebene angezeigt.

2. Wählen Sie das Symbol  nach dem Reiter **Antwortverlaufstabelle zuordnen** aus.

Result

Das Feld **Antwortverlaufstabelle zuordnen** wird angezeigt.

3. Aus der Dropdown-Liste, wählen Sie eine geeignete **Quelltabelle** aus.

Result

Wenn die ausgewählte **Quelltabelle** geeignet ist, wird im Abschnitt **Erforderliche Felder für Tabelle** die Spalte **Quellentabellenfeld** automatisch mit Werten ausgefüllt, die der Spalte **Erforderliches Feld** entsprechen.


4. Klicken Sie auf **Weiter**.

Result

Der Abschnitt **Optionale Felder für Tabelle** wird angezeigt.

5. Wenn Sie die optionalen Felder aus der Quelltabelle beibehalten möchten, lassen Sie diese Felder ausgewählt. Wenn Sie einige Felder oder alle optionalen Felder aus der Quelltabelle nicht verwenden möchten, deaktivieren Sie die unerwünschten Felder oder alle Felder.


6. Klicken Sie auf **Speichern**.

7. Bei Bedarf können Sie eine vorhandene Zuordnung neu zuordnen oder Änderungen daran vornehmen. Um die Quelltabelle neu zuzuordnen, wählen Sie das Symbol  nach dem Reiter **Antwortverlaufstabelle zuordnen** aus.

Result

Das Feld **Antwortverlaufstabelle zuordnen** wird angezeigt.

8. Führen Sie die *Schritte 3 bis 6* aus, um die erforderlichen Änderungen vorzunehmen.

9. Bei Bedarf können Sie die Zuordnung zu einer Quelltabelle aufheben. Um die Zuordnung zu einer Quelltabelle aufzuheben, wählen Sie das Symbol  nach dem Reiter **Antwortverlaufstabelle zuordnen** aus.

Result

Ein Bestätigungsfeld wird angezeigt.

10. Klicken Sie auf **Zuordnung aufheben**.

Detaillierte Kontaktverlaufstabelle zuordnen

Before you begin

Sie können eine detaillierte Kontaktverlaufstabelle nur zuordnen, wenn Sie eine Kontaktverlaufstabelle zugeordnet haben. Weitere Informationen finden Sie unter [Zuordnung von der Kontaktverlaufstabelle on page 8](#).

About this task

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine detaillierte Kontaktverlaufstabelle einer Datenquelle zuzuordnen:

1. In dem Feld **Zielgruppenebene** auf der linken Seite, wählen Sie die erforderliche Zielgruppenebene aus.

Result

Im rechten Feld werden die Details der Zielgruppenebene angezeigt.

2. Wählen Sie das Symbol  nach dem Reiter **Detaillierte Kontaktverlaufstabelle zuordnen** aus.

Result

Das Feld **Detaillierte Kontaktverlaufstabelle zuordnen** wird angezeigt.

3. Aus der Dropdown-Liste, wählen Sie eine geeignete **Quelltabelle** aus.

Result

Wenn die ausgewählte **Quelltabelle** geeignet ist, wird im Abschnitt **Erforderliche Felder für Tabelle** die Spalte **Quellentabellenfeld** automatisch mit Werten ausgefüllt, die der Spalte **Erforderliches Feld** entsprechen.

4. Klicken Sie auf **Weiter**.


Result

Der Abschnitt **Optionale Felder für Tabelle** wird angezeigt.

5. Wenn Sie die optionalen Felder aus der Quelltablelle beibehalten möchten, lassen Sie diese Felder ausgewählt.

Wenn Sie einige Felder oder alle optionalen Felder aus der Quelltablelle nicht verwenden möchten, deaktivieren Sie die unerwünschten Felder oder alle Felder.

6. Klicken Sie auf **Speichern**.

7. Bei Bedarf können Sie eine vorhandene Zuordnung neu zuordnen oder Änderungen daran vornehmen. Um die Quelltablelle neu zuzuordnen, wählen Sie das Symbol  nach dem Reiter **Detaillierte Kontaktverlaufstabelle zuordnen** aus.

Result

Das Feld **Detaillierte Kontaktverlaufstabelle zuordnen** wird angezeigt.

8. Führen Sie die *Schritte 3 bis 6* aus, um die erforderlichen Änderungen vorzunehmen.

9. Bei Bedarf können Sie die Zuordnung zu einer Quelltablelle aufheben. Um die Zuordnung zu einer Quelltablelle aufzuheben, wählen Sie das Symbol  nach dem Reiter **Detaillierte Kontaktverlaufstabelle zuordnen** aus.

Result

Ein Bestätigungsfeld wird angezeigt.

10. Klicken Sie auf **Zuordnung aufheben**.

Segmentzugehörigkeitstabelle zuordnen

About this task

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Segmentzugehörigkeitstabelle einer Datenquelle zuzuordnen:

1. In dem Feld **Zielgruppenebene** auf der linken Seite, wählen Sie die erforderliche Zielgruppenebene aus.

Result

Im rechten Feld werden die Details der Zielgruppenebene angezeigt.

2. Wählen Sie das Symbol  nach dem Reiter **Segmentzugehörigkeitstabelle zuordnen** aus.

Result

Das Feld **Segmentzugehörigkeitstabelle zuordnen** wird angezeigt.

3. Aus der Dropdown-Liste, wählen Sie eine geeignete **Quelltabelle** aus.


Result

Wenn die ausgewählte **Quelltabelle** geeignet ist, wird im Abschnitt **Erforderliche Felder für Tabelle** die Spalte **Quellentabellenfeld** automatisch mit Werten ausgefüllt, die der Spalte **Erforderliches Feld** entsprechen.

4. Klicken Sie auf **Weiter**.


Result

Der Abschnitt **Optionale Felder für Tabelle** wird angezeigt.

5. Wenn Sie die optionalen Felder aus der Quelltabelle beibehalten möchten, lassen Sie diese Felder ausgewählt. Wenn Sie einige Felder oder alle optionalen Felder aus der Quelltabelle nicht verwenden möchten, deaktivieren Sie die unerwünschten Felder oder alle Felder.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.
7. Bei Bedarf können Sie eine vorhandene Zuordnung neu zuordnen oder Änderungen daran vornehmen. Um die Quelltabelle neu zuzuordnen, wählen Sie das Symbol  nach dem Reiter **Segmentzugehörigkeitstabelle zuordnen** aus.

Result

Das Feld **Segmentzugehörigkeitstabelle zuordnen** wird angezeigt.

8. Führen Sie die *Schritte 3 bis 6* aus, um die erforderlichen Änderungen vorzunehmen.
9. Bei Bedarf können Sie die Zuordnung zu einer Quelltabelle aufheben. Um die Zuordnung zu einer Quelltabelle aufzuheben, wählen Sie das Symbol  nach dem Reiter **Segmentzugehörigkeitstabelle zuordnen** aus.

Result

Ein Bestätigungsfeld wird angezeigt.

10. Klicken Sie auf **Zuordnung aufheben**.

Basistabellen zum Zielgruppenprofil hinzufügen

Sie können Zielgruppenprofilen eine oder mehrere Basistabellen hinzufügen.

About this task

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Basistabellen hinzuzufügen:

1. In dem Feld **Zielgruppenebene** auf der linken Seite, wählen Sie die erforderliche Zielgruppenebene aus.

Result

Im rechten Feld werden die Details der Zielgruppenebene angezeigt.

2. Wählen Sie die Registerkarte **Zielgruppenprofil** aus.
3. Klicken Sie auf + **Basistabelle**.

Result

Das Feld **Neue Basistabelle hinzufügen** wird angezeigt.

4. Für das Feld **Datenquelle auswählen**, wählen Sie die erforderliche Option aus.
5. Für das Feld **Quelltabelle auswählen**, wählen Sie die erforderliche Option aus.
6. Geben Sie einen geeigneten Namen für das Feld **Tabellenname anzeigen** ein.
7. Wählen Sie die erforderlichen Felder in der Spalte **Tabellenspaltenname** aus.
8. Ändern Sie bei Bedarf den Wert der Felder im **Feldname anzeigen**.
9. Klicken Sie auf **Weiter**.

10. Für alle Felder in der Spalte **Zielgruppenfelder**, verwenden Sie das Dropdown-Menü, um das entsprechende Feld in der Spalte **Felder aus dieser Tabelle** zuzuordnen.
11. Lesen Sie die Zusammenfassung, bestätigen Sie die angezeigten Details und Metadaten und klicken Sie auf **Speichern**. Wenn Sie die Details ändern möchten, klicken Sie auf **Zurück**.

Suche nach Basistabellen in der Liste der Zielgruppenprofilltabellen

Wenn Sie viele Basistabellen hinzugefügt haben, ist es einfacher, die benötigte Basistabelle zu suchen und zu finden.

About this task

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um auf Zielgruppenebene nach Basistabellen zu suchen:

1. In dem Feld **Zielgruppenebene** auf der linken Seite, wählen Sie die erforderliche Zielgruppenebene aus.

Result

Im rechten Feld werden die Details der Zielgruppenebene angezeigt.

2. Wählen Sie die Registerkarte **Zielgruppenprofil** aus.
3. Geben Sie in der **Suchleiste** den Namen der Basistabelle ein, auf die Sie zugreifen möchten.

Result

Wenn die Basistabelle vorhanden ist, zeigt das System die Basistabelle an.

Basistabellen neu zuordnen

Sie können vorhandene Basistabellen neu zuordnen, um Änderungen an den vorhandenen Zuordnungen vorzunehmen.

About this task

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Basistabellen neu zuzuordnen:

1. In dem Feld **Zielgruppenebene** auf der linken Seite, wählen Sie die erforderliche Zielgruppenebene aus.

Result

Im rechten Feld werden die Details der Zielgruppenebene angezeigt.

2. Wählen Sie die Registerkarte **Zielgruppenprofil** aus.
3. Suchen Sie nach der erforderlichen Basistabelle, die Sie neu zuordnen möchten. Entsprechende Informationen finden Sie unter [Suche nach Basistabellen in der Liste der Zielgruppenprofilltabellen on page 12](#).
4. Setzen Sie den Cursor auf die drei Punkte nach dem Datensatz der Basistabelle und wählen Sie **aus**.

Result

Das Feld **Basistabelle bearbeiten** wird angezeigt.

5. Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor. Weitere Informationen finden Sie unter [Basistabellen zum Zielgruppenprofil hinzufügen on page 11](#).

6. Klicken Sie auf **Speichern**.



CAUTION: Wenn Sie vorhandene Basistabellen neu zuordnen, auf denen die Segmente erstellt wurden, können sich diese Segmente abhängig von den von Ihnen vorgenommenen Änderungen auswirken.

Zuordnung von Basistabellen aufheben

Sie können die Zuordnung vorhandener Basistabellen zu einem Zielgruppenprofil aufheben.

About this task

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Zuordnung vorhandener Basistabellen aufzuheben:

1. In dem Feld **Zielgruppenebene** auf der linken Seite, wählen Sie die erforderliche Zielgruppenebene aus.

Result

Im rechten Feld werden die Details der Zielgruppenebene angezeigt.

2. Wählen Sie die Registerkarte **Zielgruppenprofil** aus.
3. Suchen Sie nach der erforderlichen Basistabelle, deren Zuordnung Sie aufheben möchten. Entsprechende Informationen finden Sie unter [Suche nach Basistabellen in der Liste der Zielgruppenprofillisten](#) on page 12.
4. Setzen Sie den Cursor auf die drei Punkte nach dem Datensatz der Basistabelle und wählen Sie **aus**.

Result

Ein Bestätigungsfeld wird angezeigt.

5. Klicken Sie auf **Zuordnung aufheben**.



CAUTION: Wenn Sie die Zuordnung vorhandener Basistabellen aufheben, auf denen die Segmente erstellt wurden, schlagen diese Segmente nach ihrer Veröffentlichung fehl.

Zielgruppenebenen löschen

Im Audience Central können die vorhandenen Zielgruppenebenen nicht geändert werden. Sie können nur neue Zielgruppenebenen erstellen oder vorhandene Zielgruppenebenen löschen.

About this task

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine vorhandene Zielgruppenebene zu löschen:

1. In dem Feld **Zielgruppenebene** auf der linken Seite, wählen Sie die erforderliche Zielgruppenebene aus der Liste aus.
2. Platzieren Sie den Cursor auf den drei Punkten nach dem Namen der Zielgruppenebene und wählen Sie die **Symbol** aus.

Result

Ein Bestätigungsfeld wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Löschen**.



CAUTION: Löschen Sie keine Zielgruppenebenen, die gerade verwendet werden.