

IBM Marketing Operations  
Versão 9 Release 1  
15 de maio de 2014

*Guia do Fix Pack*

**IBM**

**Observação**

Antes de utilizar estas informações e o produto que elas suportam, leia as informações em “Avisos” na página 17.

Esta edição aplica-se à versão 9, liberação 1, modificação 0 do IBM Marketing Operations e a todas as liberações e modificações subsequentes até que seja indicado de outra forma em novas edições.

© Copyright IBM Corporation 2002, 2014.

---

# Índice

## Capítulo 1. Fix pack do IBM Marketing

### Operations 9.1.0.2 . . . . . 1

Alterando o status de processos de negócios. . . . . 2

Incluindo tarefas de formulário . . . . . 2

Considerações para importar e exportar tarefas de formulário em modelos de fluxo de trabalho. . . . . 3

Regras de reaprovação para aprovações de formulário . . . . . 4

Atributos necessários com base em outros atributos . 4

Marcando atributos como necessários com base em outros atributos . . . . . 5

Para obter mais informações . . . . . 6

## Capítulo 2. Mudanças no esquema do sistema . . . . . 9

## Capítulo 3. Entrando em Contato com o Suporte Técnico do IBM . . . . . 15

## Avisos . . . . . 17

Marcas Registradas . . . . . 19



---

## Capítulo 1. Fix pack do IBM Marketing Operations 9.1.0.2

O fix pack do IBM® Marketing Operations 9.1.0.2 contém correções de defeitos e novos recursos.

### Mudanças de status simplificadas

Agora é possível escolher fazer a maioria das mudanças de status com ou sem comentários. Se você escolher uma opção sem comentários, será possível alterar o status com um clique.

As seguintes transições de status somente possuem uma opção para alterar o status com comentários. Uma entrada adicional é necessária, portanto, não há uma opção de clique único disponível.

- Projeto
  - Cancelar projeto com comentários
  - Concluir projeto com comentários
- Aprovação
  - Continuar revisão com comentários
- Fatura
  - Marcar como A Pagar com comentários
  - Marcar como Pago com comentários

Para todas as outras transições de status, é possível decidir se você deseja incluir comentários.

### Tarefas de formulário

Quando um modelo de projeto inclui formulários em guias customizadas, é possível criar tarefas de fluxo de trabalho para designar usuários para concluir esses formulários. É possível incluir uma tarefa de formulário especializada além de outras tarefas, estágios e aprovações no fluxo de trabalho.

### Tarefas de aprovação de formulário

É possível configurar tarefas de aprovação de fluxo de trabalho para revisar formulários. Esse recurso permite incluir uma tarefa de fluxo de trabalho para concluir um formulário, seguida por uma tarefa de aprovação com o formulário vinculado para revisão.

**Nota:** Somente é possível incluir formulários em aprovações de fluxo de trabalho. Esse recurso não é suportado para aprovações independentes. Se você copiar uma aprovação de fluxo de trabalho com um formulário anexado, ela se tornará uma aprovação independente e o Marketing Operations excluirá o link do formulário.

### Regras de formulário

É possível construir um formulário para que quando o usuário escolher um valor para um atributo, ele controle se outro conjunto de atributos será necessário ou não. Por exemplo, se o usuário selecionar Estados Unidos no atributo de país, será possível exigir uma resposta no atributo de código de endereçamento postal.

É possível construir formulários com regras para atributos de seleção única e atributos de banco de dados de seleção única.

---

## Alterando o status de processos de negócios

Os status identificam o progresso dos processos de negócios. Para mover um processo de negócios em um ciclo de vida, você deve alterar o status.

O procedimento a seguir descreve como alterar o status para planos, programas, projetos, solicitações, objetos de marketing e aprovações.

**Nota:** O administrador pode configurar o IBM Marketing Operations para enviar um alerta a proprietários e membros de um processo quando seu status é alterado.

1. Selecione o tipo de objeto com o qual deseja trabalhar nos menus de navegação. Por exemplo, para trabalhar com um plano, clique em **Operações > Planos**.
2. Clique no nome do objeto que deseja alterar.
3. Clique em **Alterar status** e selecione uma transição no menu.

A maioria das transições de status fica disponível com comentários e sem comentários. Para incluir mais informações, selecione uma opção com comentários. Para alterar o status imediatamente, selecione uma opção sem comentários.

**Nota:** Somente é possível selecionar transições para **Concluir** ou **Cancelar** um objeto com comentários, porque uma entrada adicional é necessária na caixa de diálogo de comentários.

As transições disponíveis dependem do status do objeto.



- Para os objetos que estão Não iniciados, **Iniciar** <object> altera o status para Em andamento. Para solicitações e aprovações, selecione **Enviar** <object>.
  - Para os objetos que estão Em andamento, **Pausar** <object> altera o status para Suspenso. Para aprovações, selecione **Parar revisão**.
  - Para os objetos que estão Suspensos, **Continuar** <object> altera o status para Em andamento.
  - Para os objetos que estão Em andamento, **Concluir** <object> altera o status para Concluído. Os objetos nesse status não podem ser alterados para nenhum outro status, exceto para projetos. É possível reconciliar projetos para abri-los novamente depois que o status é alterado para Concluído.
  - Para os objetos que estão Não iniciados ou Em andamento, **Cancelar** <object> altera o status para Cancelado. Selecione essa opção para cancelar o objeto permanentemente. Os objetos nesse status não podem ser alterados para nenhum outro status, exceto para projetos. É possível reconciliar projetos para abri-los novamente após alterar o status para Cancelado.
4. Opcional: Se você tiver selecionado uma opção de transição "com comentários", insira os comentários apropriados. Clique em **Continuar**.

Se você escolher a opção sem comentários, o status será alterado imediatamente após a seleção de uma transição no menu. Se você inserir comentários, o status será alterado após a inserção dos comentários.

---

## Incluindo tarefas de formulário

Inclua tarefas de formulário no fluxo de trabalho quando o usuário precisa concluir um formulário específico como uma etapa no fluxo de trabalho. Selecione um formulário para designar a cada tarefa de formulário.

1. Decida qual opção de dependência você deseja que a nova tarefa ou o novo estágio use: Clique em **Em série** () e selecione **Nenhuma dependência**, **Em série** ou **Em paralelo**. A seleção permanecerá em vigor até que seja alterada novamente.
2. Na planilha de fluxo de trabalho, clique no nome do estágio ou da tarefa que deseja que seja seguido pela nova linha.
3. Clique em **Incluir linha** () e, em seguida, selecione **Tarefa de formulário**.
4. Selecione um formulário no pop-up e clique em **Ok**.

**Nota:** Somente é possível selecionar um formulário para cada tarefa de formulário no fluxo de trabalho. O administrador preenche essa lista no modelo de projeto.

Após incluir tarefas de formulário no fluxo de trabalho, será possível configurar tarefas de aprovação para enviar os formulários concluídos para aprovação.

---


## Considerações para importar e exportar tarefas de formulário em modelos de fluxo de trabalho

É possível salvar um fluxo de trabalho do projeto como um modelo a ser usado em outros projetos. É possível exportar o modelo a partir do projeto e importá-lo em outro projeto. Se o modelo de fluxo de trabalho contiver tarefas de formulário, os links para as tarefas de formulário poderão ser mantidos ou não, dependendo da presença ou da ausência dos formulários referenciados no novo projeto.

As seguintes situações aplicam-se à importação de um modelo de fluxo de trabalho de projeto salvo em uma nova instância de projeto. Os administradores também poderão importar modelos de fluxo de trabalho em modelos de projetos se o modelo de fluxo de trabalho não contiver tarefas de formulário.

- Ao salvar um fluxo de trabalho do projeto como um modelo com uma tarefa de formulário vinculada e exportá-lo, o link para o formulário é mantido. No entanto, o formulário não é exportado com o modelo de fluxo de trabalho.

As situações a seguir se aplicam à importação de um modelo de fluxo de trabalho do projeto em um novo projeto.

- Se você importar um modelo de fluxo de trabalho e o formulário vinculado estiver presente no novo projeto, o link para o formulário funcionará conforme o esperado.
- Se você importar um modelo de fluxo de trabalho e o formulário vinculado não estiver presente no novo projeto, o link será quebrado.
  - Um aviso listará as tarefas de formulário com links quebrados. A tarefa de formulário será mostrada com um ícone indicando um link quebrado ().
  - Se você copiar ou clonar o fluxo de trabalho, o link quebrado será copiado da maneira que se encontra. Os links permanecerão quebrados em todas as cópias.
  - É possível salvar o fluxo de trabalho com links quebrados. Um usuário que tentar concluir uma tarefa com um link quebrado não poderá acessar o formulário.

Se você encontrar um link quebrado no fluxo de trabalho, o proprietário do projeto poderá abrir o pop-up da tarefa de formulário e selecionar um formulário disponível antes de designar a tarefa de formulário a um membro da equipe.

---

## Regras de reaprovação para aprovações de formulário

É possível vincular formulários a aprovações no fluxo de trabalho para enviar formulários concluídos para aprovação. Depois que um usuário concluir uma tarefa de formulário, a próxima tarefa no fluxo de trabalho poderá incluir a aprovação do formulário.

Quando você inclui um formulário em uma tarefa de aprovação, as seguintes opções de reaprovação são selecionadas automaticamente.

- No diálogo Iniciar aprovação, a caixa de seleção **Disposição em todos os itens de aprovação** é marcada automaticamente. Essa opção faz com que os usuários considerem os itens de aprovação como um grupo. Quando essa opção estiver selecionada, os aprovadores deverão avaliar cada item de aprovação e clicar em **Resposta após conclusão**. O usuário não poderá alterar essa opção para aprovações com formulários vinculados.
- A regra de aprovação **Se a aprovação for editada/reenviada, a aprovação será processada em todas as etapas de revisão** é selecionada automaticamente e desativada. As aprovações com formulários vinculados devem usar essa regra de reaprovação.

Com base nessas seleções automáticas, o ciclo de reaprovação para um processo de aprovação inclui os seguintes estágios.

- Depois que o solicitante envia o processo de aprovação, todos os formulários vinculados ao processo de aprovação são bloqueados.
- O aprovador aplica as regras em cada item no processo de aprovação e clica em **Resposta após conclusão**. Se o aprovador rejeitar algum item de aprovação, o processo de aprovação será Suspenso e reenviado ao solicitante.
- Enquanto o processo de aprovação está Suspenso, os formulários vinculados à aprovação são desbloqueados para que o solicitante possa fazer mudanças. Os formulários são desbloqueados mesmo se o aprovador rejeita outro item vinculado e aprova os formulários. Nesse caso, o status de uma tarefa de formulário vinculada é alterado de **Concluído** para **Ativo**.
- Depois que o solicitante faz as mudanças, ele reenvia a aprovação. O formulário é bloqueado.
- O aprovador recebe os itens de aprovação modificados e aplica as regras neles. Para aprovar o processo de aprovação modificado, o aprovador deve marcar o processo de aprovação original como Aprovado e, em seguida, clicar em **Resposta após conclusão**.
- **Resposta após conclusão** conclui o processo de aprovação.

**Nota:** Somente é possível aprovar formulários em uma tarefa de fluxo de trabalho. Se você copiar uma tarefa de aprovação com formulários anexados, a tarefa de aprovação se tornará um processo de aprovação independente e os formulários vinculados serão removidos.

---

## Atributos necessários com base em outros atributos

Em projetos, é possível exigir um atributo que seja baseado em outro atributo suspenso de seleção única. Por exemplo, é possível configurar um formulário para exigir o atributo de código de endereçamento postal se o usuário selecionar "Estados Unidos" no menu suspenso do atributo País.

Os atributos que são sempre necessários são marcados com dois asteriscos vermelhos (\*\*). Os atributos que são necessários por causa de uma regra não são



marcados. Nesse caso, será solicitado que o usuário insira um valor para o atributo necessário caso ele tente salvar sem inserir um valor. Por exemplo, se o usuário selecionar "Estados Unidos" para o país, ele receberá um erro se tentar salvar o formulário sem inserir um código de endereçamento postal.

**Nota:** Este recurso somente é suportado para projetos.

## **Editando o comportamento de regras**

Após criar regras para exigir atributos baseados em outros atributos, os seguintes critérios para editar regras serão aplicados.

- Você receberá um aviso se tentar excluir um valor de um atributo de seleção única e uma regra estiver definida nesse valor. Somente será possível excluir o valor após excluir as regras associadas.
- Se você excluir qualquer valor de um atributo de banco de dados de seleção única, o Marketing Operations verificará se há regras definidas nesse valor. Se uma regra estiver definida no valor e você excluir o valor, a regra será sinalizada como inválida. Em seguida, será possível modificar a regra.
- Se você tentar excluir um atributo usado para definir uma regra, receberá um aviso. Se você excluir o atributo mesmo assim, o atributo será removido das regras.
- Se você tentar alterar o comportamento do atributo para somente leitura e o atributo for usado em uma regra, você receberá um aviso. Para tornar o atributo somente leitura, você deverá removê-lo da regra definida.
- Se você tentar alterar a tabela de consulta, a coluna-chave ou a coluna de exibição de um atributo de banco de dados de seleção única usado em uma regra, você receberá um aviso. Você deverá remover o atributo de todas as regras existentes antes de alterar os detalhes de consulta.
- Quando um formulário for editado com as regras existentes, ele não será publicado novamente automaticamente. Para aplicar uma regra alterada, publique o formulário novamente.

## **Comportamento de importação e exportação**

Após a criação de regras para exigir atributos baseados em outros atributos, os seguintes critérios para formulários de importação e exportação com regras serão aplicados.

- Se você exportar um formulário com regras de atributo, as regras também serão exportadas. Esses formulários podem ser importados para outro sistema Marketing Operations juntamente com as regras de atributo.
- Se o formulário importado contiver regras corrompidas ou quebradas, você receberá um aviso, para que seja possível corrigir as regras.

---

## **Marcando atributos como necessários com base em outros atributos**

É possível construir um formulário para exigir um atributo que seja baseado em outros atributos. Por exemplo, se o usuário selecionar Estados Unidos no atributo de país, será possível exigir uma resposta no atributo de código de endereçamento postal.

Somente é possível construir regras em atributos de seleção única. Quando o usuário selecionar a resposta que aciona a regra, outro atributo se tornará necessário.

1. Abra ou edite um formulário.

2. Inclua atributos no formulário, conforme o necessário. Se desejar construir uma regra para exigir o código de endereçamento postal quando os usuários selecionarem Estados Unidos como país, você deverá criar atributos para país e código de endereçamento postal.
3. Clique em **Criar/editar regras de atributo de formulário**. O Construtor de regra é aberto com as regras existentes e uma área para criar novas regras.
4. Crie ou edite regras, conforme o necessário.
5. Clique em **Aceitar e fechar** após criar, editar e excluir regras de atributo.
6. **Salve** o formulário.

Ao incluir regras em formulários, tenha cuidado para não criar regras em conflito ou circulares.

Ao editar regras em um formulário que já esteja publicado, você deverá publicar o formulário novamente para usar as regras modificadas.

Quando você altera ou exclui atributos, o Marketing Operations avisa se o atributo é usado em uma regra. Se você excluir o atributo mesmo assim, o atributo será removido das regras. Se uma regra for inválida, ela será sinalizada no construtor de regras para chamar a sua atenção.

---

## Para obter mais informações

Pessoas diferentes na organização usam o IBM Marketing Operations para realizar tarefas diferentes. Informações sobre o Marketing Operations estão disponíveis em um conjunto de guias, e cada um deve ser usado por membros da equipe com conjuntos de objetivos e qualificações específicos.

A tabela a seguir descreve as informações disponíveis em cada guia.

*Tabela 1. Guias no conjunto de documentação do Marketing Operations*

Se você	Consulte	Público
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeja e gerencia projetos</li> <li>• Estabelece tarefas de fluxo de trabalho, marcos e equipe</li> <li>• Rastreia despesas do projeto</li> <li>• Obtém revisões e aprovações de conteúdo</li> <li>• Produz relatórios</li> </ul>	<i>IBM Marketing Operations User's Guide</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerentes de projeto</li> <li>• Designers criativos</li> <li>• Gerentes de marketing de correio direto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeta modelos, formulários, atributos e métricas</li> <li>• Customiza a interface com o usuário</li> <li>• Define níveis de acesso e segurança de usuário</li> <li>• Implementa recurso opcionais</li> <li>• Configura e ajusta o Marketing Operations</li> </ul>	<i>IBM Marketing Operations Administrator's Guide</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerentes de projeto</li> <li>• Administradores de TI</li> <li>• Consultores de implementação</li> </ul>

Tabela 1. Guias no conjunto de documentação do Marketing Operations (continuação)

Se você	Consulte	Público
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cria campanhas de marketing</li> <li>• Planeja ofertas</li> <li>• Implementa integração entre o Marketing Operations e o Campaign</li> <li>• Implementa integração entre o Marketing Operations e o IBM Digital Recommendations</li> </ul>	<p><i>IBM Marketing Operations and IBM Campaign Integration Guide</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerentes de projeto</li> <li>• Especialistas de execução de marketing</li> <li>• Gerentes de marketing direto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprende sobre os novos recursos do sistema</li> <li>• Pesquisa os problemas conhecidos e as soluções alternativas</li> </ul>	<p><i>Notas sobre a liberação do IBM Marketing Operations</i></p>	<p>Todos que usam o Marketing Operations</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instala o Marketing Operations</li> <li>• Configura o Marketing Operations</li> <li>• Faz upgrade para uma nova versão do Marketing Operations</li> </ul>	<p><i>IBM Marketing Operations Installation Guide</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultores de implementação de software</li> <li>• Administradores de TI</li> <li>• Administradores de banco de dados</li> </ul>
<p>Cria procedimentos customizados para integrar o Marketing Operations a outros aplicativos</p>	<p><i>IBM Marketing Operations Integration Module</i> e os JavaDocs de API disponíveis ao clicar em <b>Ajuda &gt; Documentação do produto</b> no Marketing Operations e, em seguida, fazer o download do arquivo IBM &lt;version&gt;PublicAPI.zip</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administradores de TI</li> <li>• Administradores de banco de dados</li> <li>• Consultores de implementação</li> </ul>
<p>Aprende sobre a estrutura do banco de dados Marketing Operations</p>	<p><i>IBM Marketing Operations System Schema</i></p>	<p>Administradores de banco de dados</p>
<p>Precisa de mais informações enquanto trabalha</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtenha ajuda e procure ou pesquise nos guias <i>do Usuário, do Administrador</i> ou <i>de Instalação</i>: Clique em <b>Ajuda &gt; Ajuda para esta página</b></li> <li>• Acesse todos os guias do Marketing Operations: Clique em <b>Ajuda &gt; Documentação do produto</b></li> <li>• Acesse os guias para todos os produtos IBM Enterprise Marketing Management (EMM): Clique em <b>Ajuda &gt; Toda a documentação do IBM EMM Suite</b></li> </ul>	<p>Todos que usam o Marketing Operations</p>



## Capítulo 2. Mudanças no esquema do sistema

As seguintes mudanças no esquema do sistema foram feitas no fix pack 9.1.0.2.

### uap\_appr\_items

A coluna map\_name foi incluída no fix pack 9.1.0.2.

Tabela 2. Colunas na tabela uap\_appr\_items

Nome	Tipo de dados	É PK	Opção nula	É FK	Descrição
approval_id	número inteiro	Sim	NOT NULL	Sim	ID de um item de aprovação. Chave estrangeira para uap_approvals.
appr_item_seq	número inteiro	Sim	NOT NULL	Não	Sequência do item (identificador).
create_date	data	Não	NULL	Não	Data em que o item foi criado.
notas	sequência (1024)	Não	NULL	Não	Notas sobre o item.
item_status	sequência (20)	Não	NULL	Não	Status do item em revisão (se está arquivado). Os valores válidos são ARCHIVED ou null.
user_id	número inteiro	Não	NULL	Sim	Usuário que incluiu o item no processo de aprovação. Chave estrangeira para uap_users.
orig_file_name	nvarchar (390)	Não	NULL	Não	Nome do arquivo original do arquivo transferido por upload. Tamanho alterado para 256 pela versão 7.4.0. O tamanho foi alterado para 390 na 9.1.0.
markup_file_name	sequência (20)	Não	NULL	Não	Nome do arquivo de marcação.
orig_file_size	sequência (10)	Não	NULL	Não	Tamanho do arquivo original.
orig_file_mime	sequência (255)	Não	NULL	Não	Tipo MIME do arquivo original. O tamanho aumentou na versão 8.6.0.
last_mod_date	data	Não	NULL	Não	Data em que o item foi modificado pela última vez.
object_id	número inteiro	Não	NULL	Sim	Para objetos de marketing, o ID do objeto. O valor é -1 para outros objetos. Chave estrangeira para uap_mktgobject.mktg_object_id. Essa coluna foi incluída na versão 7.3.0.
object_type_id	número inteiro	Não	NULL	Sim	Para objetos de marketing, o ID do tipo de objeto de marketing. O valor é -1 para outros objetos. Chave estrangeira para uap_comp_type.comp_type_id. Essa coluna foi incluída na versão 7.3.0.
enable_markup	sequência (2)	Não	NULL	Não	Armazena se o item de aprovação atual pode ser marcado (1) ou não (0). Essa coluna foi incluída na versão 7.5.0.
linked_item_id	número inteiro	Não	NULL	Não	O ID do item de linha ao qual o item de aprovação pertence. Essa coluna foi incluída na versão 8.5.0.

Tabela 2. Colunas na tabela uap\_appr\_items (continuação)

Nome	Tipo de dados	É PK	Opção nula	É FK	Descrição
map_name	NVARCHAR (50)	Não	NULL	Não	Essa coluna contém os nomes de formulários usados em tarefas de formulário. Essa coluna foi incluída no fix pack 9.1.0.2.

### uap\_workflow

A coluna map\_name foi incluída no fix pack 9.1.0.2.

Tabela 3. Esquema para uap\_workflow

Nome	Tipo de dados	É PK	Opção nula	É FK	Descrição
wf_no	número inteiro	Sim	NOT NULL	Não	Identificador exclusivo gerado pelo sistema para cada etapa ou estágio do fluxo de trabalho.
name	sequência (256)	Não	NULL	Não	Nome do estágio ou da etapa. O tamanho da coluna foi alterado para 256 na versão 7.4.0.
project_id	número inteiro	Não	NULL	Sim	Identificador exclusivo para um projeto ou solicitação de projeto. Chave estrangeira para uap_projects.
display_order	número inteiro	Não	NULL	Não	
display_id	sequência (10)	Não	NULL	Não	Ordem do estágio ou da etapa. Esse valor é usado para determinar a ordem de classificação dos estágios.
flag_stage	sequência (1)	Não	NULL	Não	Número inteiro de exibição da etapa. Esse valor aparece junto com o nome da etapa ou do estágio na interface com o usuário. (Por exemplo, "1.1 Tarefa de aprovação criativa".)
start_date	data	Não	NULL	Não	Data de início da etapa do fluxo de trabalho.
end_date	data	Não	NULL	Não	Data de encerramento da etapa do fluxo de trabalho.
flag_anchor	sequência (1)	Não	NULL	Não	Sinalizador de data de âncora.
forecast_st	data	Não	NULL	Não	Data de início da previsão da etapa do fluxo de trabalho.
forecast_end	data	Não	NULL	Não	Data de encerramento da previsão da etapa do fluxo de trabalho.
duração	ponto flutuante	Não	NULL	Não	Duração predita/de previsão da etapa do fluxo de trabalho.
actual_duration	ponto flutuante	Não	NULL	Não	Duração real da etapa do fluxo de trabalho.
pcnt_comp	número inteiro	Não	NULL	Não	Conclusão de percentual.
parent_stage	número inteiro	Não	NULL	Não	Estágio pai se a entrada for uma etapa.

Tabela 3. Esquema para `umo_workflow` (continuação)

Nome	Tipo de dados	É PK	Opção nula	É FK	Descrição
<code>flag_link</code>	sequência (1)	Não	NULL	Não	Sinalizador de link da etapa do fluxo de trabalho. O valor será Y se a etapa for vinculada e null se ela não for vinculada.
<code>link_object</code>	sequência (20)	Não	NULL	Não	O tipo de tarefa (por exemplo, <code>peopletask</code> ou <code>aprovação</code> ).
<code>link_id</code>	número inteiro	Não	NULL	Não	ID do objeto do link da etapa do fluxo de trabalho. Se o valor da coluna <code>link_object</code> for <code>APPROVAL</code> , o valor dessa coluna será o ID de aprovação.
<code>status_code</code>	sequência (20)	Não	NULL	Não	
<code>state_code</code>	sequência (20)	Não	NULL	Não	Status do estágio ou da tarefa. Estes valores são válidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <code>PENDING</code></li> <li>• <code>ACTIVE</code></li> <li>• <code>FINISHED</code></li> <li>• <code>SKIPPED</code></li> </ul>
<code>notas</code>	sequência (1024)	Não	NULL	Não	
<code>milestone_type</code>	número inteiro	Não	NULL	Sim	Tipo de marco de tarefa ou etapa do fluxo de trabalho. Chave estrangeira para <code>uap_wf_milestone</code> .
<code>error_code</code>	sequência (20)	Não	NULL	Não	Código de erro da tarefa de fluxo de trabalho, como um erro ao recalcular datas de dependência.
<code>esforço</code>	sequência (20)	Não	NULL	Não	Esforço estimado.
<code>actual_effort</code>	sequência (20)	Não	NULL	Não	Esforço real.
<code>scheduling_mask</code>	número inteiro	Não	NULL	Não	Determina se uma etapa do fluxo de trabalho é planejada para finais de semana e/ou horários fora do horário de trabalho.
<code>duration_str</code>	sequência (20)	Não	NULL	Não	Duração predita/de previsão da etapa do fluxo de trabalho no formato DD-HH-MM. Essa coluna foi incluída na versão 7.5.
<code>actual_duration_str</code>	sequência (20)	Não	NULL	Não	Duração real da etapa do fluxo de trabalho da tarefa no formato DD-HH-MM. Essa coluna foi incluída na versão 7.5.
<code>effort_str</code>	sequência (20)	Não	NULL	Não	Esforço estimado da tarefa no formato DD-HH-MM. Essa coluna foi incluída na versão 7.5.
<code>actual_effort_str</code>	sequência (20)	Não	NULL	Não	Esforço real no formato DD-HH-MM. Essa coluna foi incluída na versão 7.5.
<code>enable_attachment</code>	sequência (2)	Não	NULL	Não	Sinalizador para permitir anexos para a tarefa. Essa coluna foi incluída na versão 7.5.
<code>necessário</code>	sequência (2)	Não	NULL	Não	Se a tarefa de fluxo de trabalho é uma tarefa necessária ou não. Essa coluna foi incluída na versão 7.5.

Tabela 3. Esquema para uo\_workflow (continuação)

Nome	Tipo de dados	É PK	Opção nula	É FK	Descrição
enforce_dep	sequência (2)	Não	NULL	Não	Sinalizador para impingir a dependência entre a tarefa de fluxo de trabalho. Essa coluna foi incluída na versão 7.5.
task_code	sequência (100)	Não	NULL	Não	Usado para identificar tarefas exclusivamente, para ser usado com o SDK. Essa coluna foi incluída na versão 7.5.
ready_to_start	número inteiro	Não	NULL	Não	Essa coluna foi incluída na versão 8.2.0. Ele identifica se as dependências estão concluídas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 = Não está pronto para iniciar</li> <li>• 1 = Pronto para iniciar</li> </ul>
last_mod_date	data/hora	Não	NULL	Não	Essa coluna foi incluída na versão 8.5.0. A data da última atualização para a tarefa de fluxo de trabalho.
map_name	NVARCHAR (50)	Não	NULL	Não	Essa coluna contém os nomes de formulários vinculados a tarefas de formulários no fluxo de trabalho. Essa coluna foi incluída no fix pack 9.1.0.2.

### uap\_tt\_map

A coluna rule\_xml foi incluída no fix pack 9.1.0.2.

Tabela 4. Esquema para uap\_tt\_map

Nome	Tipo de dados	É PK	Opção nula	É FK	Descrição
map_id	número inteiro	Sim	NOT NULL	Não	Identificador exclusivo gerado pelo sistema para cada formulário.
map_name	sequência (50)	Não	NULL	Não	Nome do formulário.
table_name	sequência (50)	Não	NULL	Não	Nome da tabela de banco de dados que armazena as respostas que os usuários inserem nos campos deste formulário.
key_column	sequência (50)	Não	NULL	Não	Coluna que armazena a chave primária da tabela especificada na coluna table_name.
key_type	sequência (20)	Não	NULL	Não	Tipo de dados da coluna especificada na coluna key_column.
estado	sequência (50)	Não	NULL	Não	Estado do formulário. Os valores válidos são os seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicado</li> <li>• Não publicado</li> <li>• Provisório</li> </ul> Essa coluna foi incluída na versão 8.0.
root_element	sequência (100)	Não	NULL	Não	O único valor válido é Detalhes.
descrição	sequência (1024)	Não	NULL	Não	Descrição do formulário. Essa coluna foi incluída na versão 8.0.



Tabela 4. Esquema para uap\_tt\_map (continuação)

Nome	Tipo de dados	É PK	Opção nula	É FK	Descrição
user_id	número inteiro	Não	NULL	Sim	ID do usuário que criou o formulário. Chave estrangeira para uap_user. Essa coluna foi incluída na versão 8.0.
copy_of	número inteiro	Não	NULL	Sim	ID do formulário que foi copiado para criar este formulário. Chave estrangeira para uap_tt_map.map_id. Essa coluna foi incluída na versão 8.0.
form_type	número inteiro	Não	NULL	Não	Se o formulário é uma Planilha de células de destino. Essa coluna foi incluída na versão 8.0.
rule_xml	CLOB	Não	NULL	Não	Essa coluna contém as definições XML de regra para regras de formulário. Essa coluna foi incluída no fix pack 9.1.0.2.



---

## Capítulo 3. Entrando em Contato com o Suporte Técnico do IBM

Se encontrar um problema que não puder resolver consultando a documentação, o contato de suporte designado por sua empresa pode registrar uma chamada com o suporte técnico da IBM . Use as informações nesta seção para assegurar que seu problema seja eficientemente resolvido com êxito.

Se você não for um contato de suporte designado em sua empresa, entre em contato com seu administrador da IBM para obter informações.

### Informações a Serem Reunidas

Antes de entrar em contato com o suporte técnico da IBM , reúna as informações a seguir:

- Uma breve descrição da natureza de seu problema.
- Mensagens de erro detalhadas que você vê quando o problema ocorre.
- Etapas detalhadas para reproduzir o problema.
- Arquivos de log relacionados, arquivos de sessão, arquivos de configuração e arquivos de dados.
- As informações sobre seu ambiente de produto e sistema, que podem ser obtidas como descrito em "Informações de sistema".

### Informações de Sistema

Ao ligar para o suporte técnico da IBM , pode ser que você seja solicitado a fornecer informações sobre seu ambiente.

Se o seu problema não impedi-lo de efetuar login, a maior parte dessas informações está disponível na página Sobre, que fornece as informações sobre seus aplicativos IBM instalados.

É possível acessar a página Sobre selecionando **Ajuda > Sobre**. Se a página Sobre não estiver acessível, é possível obter o número da versão de qualquer aplicativo IBM visualizando o arquivo `version.txt` localizado sob o diretório de instalação para cada aplicativo.

### Informações de Contato para o Suporte Técnico da IBM

Para obter as formas de contato com o suporte técnico da IBM , consulte o website do Suporte Técnica do Produto IBM : (<http://www.unica.com/about/product-technical-support.htm>).



---

## Avisos

Estas informações foram desenvolvidas para produtos e serviços oferecidos nos E.U.A.

O IBM pode não oferecer os produtos, serviços ou recursos discutidos neste documento em outros países. Consulte seu representante IBM local para obter informações sobre os produtos e serviços atualmente disponíveis em sua área. Toda referência a um produto, programa ou serviço IBM não tem a intenção de declarar ou implica em que apenas esse produto, programa ou serviço IBM possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja nenhum direito de propriedade intelectual da IBM pode ser usado alternativamente. Todavia, é responsabilidade do usuário avaliar e verificar a operação de qualquer produto, programa ou serviço não IBM.

A IBM pode ter patentes ou solicitações de patentes pendentes que cobrem os assuntos descritos neste documento. O fornecimento deste documento não concede ao Cliente nenhuma licença a essas patentes. Pedidos de licença podem ser enviados, por escrito, para:

Gerência de Relações Comerciais e Industriais da IBM Brasil  
Av. Pasteur, 138-146  
Botafogo  
Rio de Janeiro, RJ  
CEP 22290-240

Para perguntas sobre licença relacionadas a informações de byte duplo (DBCS), entre em contato com o Departamento de Propriedade Intelectual da IBM em seu país ou envie dúvidas, por escrito ao:

Intellectual Property Licensing  
Legal and Intellectual Property Law  
IBM Japan Ltd.  
1623-14, Shimotsuruma, Yamato-shi  
Kanagawa 242-8502 Japan

O parágrafo a seguir não se aplica ao Reino Unido ou qualquer outro país em que tais disposições não estejam de acordo com a legislação local: A INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA", SEM GARANTIA DE NENHUM TIPO, SEJA EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS A ELAS NÃO SE LIMITANDO, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE NÃO-INFRAÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a exclusão de garantias expressas ou implícitas em determinadas transações, portanto, essa declaração pode não se aplicar ao Cliente.

Estas informações podem incluir imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Alterações são periodicamente feitas nas informações aqui existentes e essas alterações serão incorporadas em novas edições da publicação. A IBM pode fazer melhorias e/ou alterações no(s) produto(s) e/ou no(s) programa(s) descrito(s) nesta publicação a qualquer momento sem aviso.

Todas as referências nestas informações a websites sites não IBM são fornecidas apenas por conveniência e não representam de forma alguma um endosso a estes websites sites. Os materiais contidos nesses websites sites não fazem parte dos materiais para este produto IBM e a utilização desses websites sites é de inteira responsabilidade do Cliente.

A IBM pode usar ou distribuir qualquer das informações fornecidas por você da maneira que achar conveniente, sem que isso implique em qualquer obrigação para com o Cliente.

Os licenciados deste programa que desejam obter informações sobre ele para o propósito de ativação: (i) a troca de informações entre programas criados independentemente e outros programas (incluindo este) e (ii) o uso mútuo das informações que foram trocadas, devem entrar em contato com:

Gerência de Relações Comerciais e Industriais da IBM Brasil  
Av. Pasteur, 138-146  
Botafogo  
Rio de Janeiro, RJ  
CEP 22290-240

Essas informações podem estar disponível, sujeitas aos termos e condições adequados, incluindo em alguns casos, o pagamento de uma tarifa.

O programa licenciado descrito nesta publicação e todo o material licenciado disponível são fornecidos pela IBM sob os termos do Contrato com o Cliente IBM, do Contrato de Licença de Programa Internacional IBM ou de qualquer outro contrato equivalente.

Todos os dados de desempenho aqui contidos foram determinados em um ambiente de controle. Assim, os resultados obtidos em outros ambientes operacionais podem variar significativamente. Algumas medidas podem ter sido tomadas em sistemas em nível de desenvolvimento e não há garantia de que estas medidas serão as mesmas em sistemas disponíveis em geral. Além disso, algumas medidas podem ter sido estimadas por meio de extrapolação. Os resultados reais podem variar. Os usuários deste documento devem verificar os dados aplicáveis para seu ambiente específico.

Informações relativas a produtos não IBM foram obtidas dos fornecedores desses produtos, seus anúncios publicados ou outras fontes disponíveis de publicidade. A IBM não testou esses produtos e não pode confirmar a precisão do desempenho, da compatibilidade ou de outras afirmações relacionadas aos produtos não IBM. Perguntas sobre os recursos de produtos não IBM devem ser endereçadas aos fornecedores desses produtos.

Todas as instruções relativas as direções ou intenções futuras da IBM estão sujeitas a mudanças ou retirada sem aviso prévio, e apenas representam metas e objetivos.

Todos os preços IBM mostrados são preços de varejo sugeridos pela IBM, são atuais e estão sujeitos a alterações sem aviso prévio. Os preços do revendedor podem variar.

Estas informações contêm exemplos de dados e de relatórios usados em operações de negócios diárias. Para ilustrá-las como completamente possíveis, os exemplos incluem os nomes dos indivíduos, das empresas, das marcas e dos produtos. Todos

esses nomes são fictícios e qualquer similaridade com nomes e endereços usados por uma empresa real é mera coincidência.

#### LICENÇA DE COPYRIGHT:

Estas informações contêm programas aplicativos de amostra em idioma de origem, que ilustra técnicas de programação em várias plataformas operacionais. Você pode copiar, modificar e distribuir esses programas de amostra em qualquer formato sem o pagamento à IBM, para os propósitos de desenvolvimento, uso, marketing ou distribuição de programas aplicativos de acordo com a interface de programação de aplicativos para a plataforma operacional para a qual os programas de amostra foram escritos. Esses exemplos não foram completamente testados sob todas as condições. A IBM, dessa forma, não pode garantir ou indicar a confiabilidade, capacidade de manutenção ou função desses programas. Os programas de amostra são fornecidos "no estado em que se encontra", sem garantia de tipo algum. A IBM não será responsável por quaisquer danos decorrentes do uso pelo Cliente dos programas de amostra.

Se estiver vendo estas informações em cópia eletrônica, as fotografias e ilustrações coloridas podem não aparecer.

---

## Marcas Registradas

IBM, o logotipo da IBM e [ibm.com](http://ibm.com) são marcas e/ou marcas registradas da International Business Machines Corp., registradas em muitas jurisdições em todo o mundo. Outros produtos e nomes de serviços podem ser marcas registradas da IBM ou de outras empresas. Uma lista atual de marcas registradas da IBM está disponível na Web em "Copyright and trademark information" em [www.ibm.com/legal/copytrade.shtml](http://www.ibm.com/legal/copytrade.shtml).









Impresso no Brasil