

IBM Marketing Operations
Versión 9 Release 1
15 de mayo de 2014

Fix Pack Guide



Nota

Antes de utilizar esta información y el producto al que da soporte, lea la información incluida en "Avisos" en la página 17.

Esta edición es aplicable a la versión 9, release 1, modificación 0 de IBM Marketing Operations y a todos los releases y modificaciones subsiguientes hasta que se indique lo contrario en nuevas ediciones.

© Copyright IBM Corporation 2002, 2014.

Contenido

Capítulo 1. Fixpack 9.1.0.2 de IBM

Marketing Operations 1

Cambio del estado de un proceso de negocio 2

Adición de tareas de formulario 3

Consideraciones para importar y exportar tareas de formulario en plantillas de flujo de trabajo 3

Reglas de reaprobación para aprobaciones de formulario 4

Atributos necesarios que dependen de otros atributos 5

Marcar atributos como necesarios basándose en otros atributos. 6

Para obtener más información 6

Capítulo 2. Cambios en el esquema del sistema 9

Capítulo 3. Cómo contactar con el soporte técnico de IBM 15

Avisos 17

Marcas registradas 19

Consideraciones sobre la política de privacidad y las condiciones de uso 19

Capítulo 1. Fixpack 9.1.0.2 de IBM Marketing Operations

El fixpack 9.1.0.2 de IBM® Marketing Operations contiene arreglos para defectos y nuevas funciones.

Cambios de estado simplificados

Ahora puede elegir realizar la mayoría de los cambios de estado con o sin comentarios. Si ha elegido una opción sin comentarios, puede cambiar el estado con una sola pulsación de ratón.

Las transiciones de estado siguientes tienen una sola opción para cambiar el estado con comentarios. Son necesarios datos de entrada adicionales, por lo que no está disponible una opción de una sola pulsación de ratón.

- Proyecto
 - Cancelar proyecto con comentarios
 - Finalizar proyecto con comentarios
- Aprobación
 - Continuar revisión con comentarios
- Factura
 - Marcar como pagadero con comentarios
 - Marcar como pagado con comentarios

Para todas las demás transiciones de estado, puede decidir si desea añadir comentarios.

Tareas de formulario

Cuando una plantilla de proyecto incluye formularios en pestañas personalizadas, puede crear tareas de flujo de trabajo para asignar usuarios a fin de completar estos formularios. Puede añadir una tarea de formulario especializada además de otras tareas, etapas y aprobaciones del flujo de trabajo.

Tareas de aprobación de formulario

Puede configurar tareas de aprobación de flujo de trabajo para revisar formularios. Esta característica le permite añadir una tarea de flujo de trabajo para completar un formulario seguida de una tarea de aprobación con el formulario enlazado para su revisión.

Nota: Puede añadir formularios solamente a aprobaciones de flujo de trabajo. Esta característica no está soportada para aprobaciones autónomas. Si copia una aprobación de flujo de trabajo con un formulario adjunto, pasa a ser una aprobación autónoma y Marketing Operations suprime el enlace al formulario.

Reglas de formulario

Puede crear un formulario para que cuando el usuario selecciona un valor para un atributo, el formulario controla si es necesario o no otro conjunto de atributos. Por ejemplo, si el usuario selecciona Estados Unidos para el atributo de país, puede hacer que sea necesaria una respuesta para el atributo de código postal.

Puede crear formularios con reglas para atributos de selección única y para atributos de base de datos de selección única.

Cambio del estado de un proceso de negocio

Los estados indican el progreso de los procesos de negocio. Para hacer avanzar un proceso de negocio por el ciclo de vida, debe cambiar el estado.

El procedimiento siguiente describe cómo cambiar el estado para planes, programas, proyectos, solicitudes, objetos de marketing y aprobaciones.

Nota: El administrador puede configurar IBM Marketing Operations para enviar una alerta a los propietarios y miembros de un proceso cuando cambie el estado del proceso.

1. Seleccione el tipo de objeto con el que desee trabajar en los menús de navegación. Por ejemplo, para trabajar con un plan, pulse **Operaciones > Planes**.
2. Pulse el nombre del objeto que desee cambiar.
3. Pulse **Cambiar estado** y seleccione una transición en el menú.

La mayoría de las transiciones de estado están disponibles con comentarios y sin comentarios. Para añadir más información, seleccione una opción con comentarios. Para cambiar el estado de inmediato, seleccione una opción sin comentarios.

Nota: Sólo puede seleccionar transiciones para **Finalizar** o **Cancelar** un objeto con comentarios, pues es necesario entrar más datos en el cuadro de diálogo de comentarios.



Las transiciones disponibles dependen del estado del objeto.

- Para los objetos que no se han iniciado, **Iniciar <objeto>** cambia el estado a En curso. Para solicitudes y aprobaciones, seleccione **Enviar <objeto>**.
 - Para los objetos que están En curso, **Pausar <objeto>** cambia el estado a En espera. Para aprobaciones, seleccione **Detener revisión**.
 - Para los objetos que están En espera, **Continuar <objeto>** cambia el estado a En curso.
 - Para los objetos que están En curso, **Finalizar <objeto>** cambia el estado a Completado. Los objetos en este estado no se puede cambiar a ningún otro estado, excepto para los proyectos. Puede conciliar proyectos para abrirlos de nuevo después de cambiar el estado a Completado.
 - Para los objetos que no se han iniciado ni están en curso, **Cancelar <objeto>** cambia el estado a Cancelado. Seleccione esta opción para cancelar el objeto de forma permanente. Los objetos en este estado no se puede cambiar a ningún otro estado, excepto para los proyectos. Puede conciliar proyectos para abrirlos de nuevo después de cambiar el estado a Cancelado.
4. Opcional: Si ha seleccionado una opción de transición "con comentarios," escriba comentarios apropiados. Pulse **Continuar**.

Si elige la opción sin comentarios, el estado cambia inmediatamente después de seleccionar una transición en el menú. Si escribe comentarios, el estado cambia después de entrar los comentarios.

Adición de tareas de formulario

Añadir tareas de formulario al flujo de trabajo cuando el usuario necesita completar un formulario determinado como paso del flujo de trabajo. Seleccione un formulario para asignar a cada tarea de formulario.

1. Determine la opción de dependencia que desee que utilice la nueva tarea o etapa: pulse **En Serie** () y seleccione **Sin dependencias**, **En serie** o **En paralelo**. La selección permanece en vigor hasta que la cambie de nuevo.
2. En la hoja de cálculo del flujo de trabajo, pulse el nombre de la etapa o tarea que desee que siga la nueva fila.
3. Pulse **Añadir fila** () y seleccione **Tarea de formulario**.
4. Seleccione un formulario en la ventana emergente y pulse **Aceptar**.

Nota: Puede seleccionar un solo formulario para cada tarea de formulario del flujo de trabajo. El administrador llena esta lista en la plantilla de proyecto.

Después de añadir tareas de formulario al flujo de trabajo, puede configurar tareas de aprobación para enviar los formularios completados para su aprobación.


Consideraciones para importar y exportar tareas de formulario en plantillas de flujo de trabajo

Puede guardar un flujo de trabajo de proyecto como plantilla para utilizarlo en otros proyectos. Puede exportar la plantilla del proyecto e importarla a otro proyecto. Si la plantilla de flujo de trabajo contiene tareas de formulario, los enlaces a las tareas de formulario se pueden conservar o no, dependiendo de si los formularios a los que apuntan los enlaces existen o no en el nuevo proyecto.

En las situaciones siguientes, una plantilla de flujo de trabajo de proyecto guardado se importa a una instancia de proyecto nuevo. Los administradores también pueden importar plantillas de flujo de trabajo a plantillas para proyectos si la plantilla no contiene tareas de formulario.

- Cuando guarda un flujo de trabajo de proyecto como plantilla con una tarea de formulario enlazado y exporta la plantilla, el enlace al formulario se mantiene. Pero el formulario no se exporta con la plantilla de flujo de trabajo.

En las situaciones siguientes, una plantilla de flujo de trabajo de proyecto se importa a un proyecto nuevo.

- Si importa una plantilla de flujo de trabajo y el formulario enlazado existe en el proyecto nuevo, el enlace al formulario se comporta de la forma prevista.
- Si importa una plantilla de flujo de trabajo y el formulario enlazado no existe en el proyecto nuevo, el enlace está roto.
 - Un aviso lista las tareas de formulario que tienen enlaces rotos. La tarea de formulario se muestra con un icono que denota la existencia de un enlace roto () .
 - Si copia o clona el flujo de trabajo, el enlace roto se copia tal cual. Los enlaces permanecen rotos en todas las copias.
 - Puede guardar el flujo de trabajo con enlaces rotos. Un usuario que intenta completar una tarea con un enlace roto no puede acceder al formulario.

Si encuentra un enlace roto en el flujo de trabajo, el propietario del proyecto puede abrir la ventana emergente de la tarea de formulario y seleccionar un formulario disponible antes de asignar la tarea de formulario a un miembro del equipo.

Reglas de reaprobación para aprobaciones de formulario

Puede enlazar formularios con aprobaciones en el flujo de trabajo para enviar formularios completados para su aprobación. Una vez que el usuario finaliza una tarea de formulario, la tarea siguiente del flujo de trabajo puede incluir la aprobación del formulario.

Cuando añade un formulario a una tarea de aprobación, se seleccionan automáticamente las opciones de reaprobación siguientes.

- En el diálogo Iniciar aprobación, se selecciona automáticamente la casilla **Disposición en todos los elementos de aprobación**. Esta opción hace que los usuarios traten los elementos de aprobación como un grupo. Cuando esta opción está seleccionada, los aprobadores deben evaluar cada elemento de aprobación y pulsar **Enviar respuesta completa**. El usuario no puede cambiar esta opción para aprobaciones con formularios enlazados.
- Se selecciona automáticamente y se inhabilita la regla de reaprobación **Si la aprobación se edita/vuelve a enviar, la aprobación se procesa a través de todos los pasos de revisión**. Las aprobaciones con formularios enlazados deben utilizar esta regla de reaprobación.

De acuerdo con estas selecciones automáticas, el ciclo de reaprobación de un proceso de aprobación incluye las etapas siguientes.

- Después de que el solicitante envía el proceso de aprobación, se bloquean todos los formularios enlazados con el proceso de aprobación.
- El aprobador controla cada elemento del proceso de aprobación y pulsa **Enviar respuesta completa**. Si el aprobador rechaza cualquiera de los elementos de aprobación, se suspende el proceso de aprobación y se envía de nuevo al solicitante.
- Mientras el proceso de aprobación está suspendido, se desbloquean los formularios enlazados a la aprobación para que el solicitante pueda hacer cambios. Los formularios se desbloquean incluso si el aprobador ha rechazado otro elemento enlazados y ha aprobado los formularios. En este caso, el estado de una tarea de formulario enlazado cambia desde **Finalizado** a **Activo**.
- Después de que el solicitante realice cambios, vuelve a enviar la aprobación. Los formularios se bloquean.
- El aprobador recibe los elementos de aprobación modificados y establece reglas sobre ellos. Para aprobar el proceso de aprobación modificado, el aprobador debe marcar el proceso de aprobación original como Aprobado y pulsar **Enviar respuesta completa**.
- **Enviar respuesta completa** finaliza el proceso de aprobación.

Nota: Sólo puede aprobar formularios en una tarea de flujo de trabajo. Si copia una tarea de aprobación con formularios adjuntos, la tarea de aprobación pasa a ser un proceso de aprobación autónomo y se eliminan los formularios enlazados.

Atributos necesarios que dependen de otros atributos

En los proyectos, puede definir un atributo como necesario de acuerdo con otro atributo que se selecciona en un menú desplegable. Por ejemplo, puede configurar un formulario para solicitar el atributo de código postal si el usuario selecciona "Estados Unidos" como atributo de país en el menú desplegable.

Los atributos que son siempre necesarios están marcados con un doble asterisco rojo (**). Los atributos que son necesarios debido a una regla no están marcados. En lugar de ello, se solicita al usuario que escriba un valor para el atributo necesario si el usuario intenta guardar el formulario sin entrar un valor. Por ejemplo, si un usuario selecciona "Estados Unidos" para país, el usuario recibe un error si intenta guardar el formulario sin entrar un código postal.

Nota: Esta característica sólo se puede utilizar para proyectos.

Edición del comportamiento de reglas

Después de crear reglas para solicitar atributos que dependen de otros atributos, se aplican los criterios siguientes para editar reglas.

- El usuario recibe un aviso si intentar suprimir un valor de un atributo de selección única y existe una regla definida para ese valor. Puede suprimir el valor sólo después de suprimir las reglas asociadas.
- Si suprime cualquier valor de un atributo de base de datos de selección única, Marketing Operations comprueba si existen reglas definidas para ese valor. Si existe una regla definida para el valor y el usuario suprime el valor, la regla se marca como no válida. A continuación, puede modificar la regla.
- Si intenta suprimir un atributo que se utiliza para definir una regla, recibirá un aviso. Si suprime el atributo de todos modos, el atributo se elimina de las reglas.
- Si intenta hacer que un atributo sea de sólo lectura, y ese atributo se utiliza en una regla, recibirá un aviso. Para hacer que el atributo sea de sólo lectura, debe eliminarlo de la regla definida.
- Si intenta cambiar la tabla de búsqueda, la columna de clave o columna de visualización de un atributo de base de datos de selección única que se utiliza en una regla, recibirá un aviso. Debe eliminar el atributo de las reglas existentes antes de cambiar los detalles de búsqueda.
- Cuando edita un formulario con reglas existentes, el formulario no se vuelve a publicar automáticamente. Para aplicar una regla modificada, vuelva a publicar el formulario.

Comportamiento de importación y exportación

Después de crear reglas para solicitar atributos que dependen de otros atributos, se aplican los criterios siguientes para importar y exportar formularios con reglas.

- Si exporta un formulario con reglas de atributo, las reglas también se exportan. Estos formularios se pueden importar a otro sistema de Marketing Operations junto con las reglas de atributo.
- Si el formulario que está importando contiene reglas corruptas o rotas, recibirá un aviso para que pueda corregir las reglas.

Marcar atributos como necesarios basándose en otros atributos

Puede crear un formulario para definir un atributo como necesario dependiendo de otros atributos. Por ejemplo, si el usuario selecciona Estados Unidos para el atributo de país, puede hacer que sea necesaria una respuesta para el atributo de código postal.

Puede crear reglas de atributo sólo para atributos de selección única. Cuando el usuario selecciona la respuesta para la que se activa la regla, otro atributo para a ser obligatorio.

1. Abra o edite un formulario.
2. Añada atributos al formulario según sea necesario. Si desea crear una regla para solicitar un código postal cuando el usuario selecciona Estados Unidos como país, debe crear atributos para el país y el código postal.
3. Pulse **Crear/editar reglas de atributo de formulario**. Se abre el constructor de reglas, el cual muestra las reglas existentes y una área para crear reglas nuevas.
4. Cree o edite reglas según sea necesario.
5. Pulse **Aceptar y cerrar** después de crear, editar y suprimir reglas de atributos.
6. Pulse **Guardar** para guardar el formulario.

Cuando añada reglas a formularios, tenga cuidado de no crear reglas conflictivas ni circulares.

Si edita reglas para un formulario que ya está publicado, debe volver a publicar el formulario para utilizar la regla modificada.

Cuando cambia o suprime atributos, Marketing Operations le avisa si el atributo se utiliza en una regla. Si suprime el atributo de todos modos, el atributo se elimina de las reglas. Si una regla no es válida, se marca en el constructor de reglas para avisarle.

Para obtener más información

Diferentes personas de su organización utilizan IBM Marketing Operations para realizar tareas diferentes. Encontrará información sobre Marketing Operations en un conjunto de guías, cada una de las cuales está pensada para ser utilizada por miembros del equipo con objetivos y conocimientos determinados.

La tabla siguiente describe la información disponible en cada guía.

Tabla 1. Guías de documentación de Marketing Operations

Si necesita	Consulte	Destinatario
<ul style="list-style-type: none">• Planificar y gestionar proyectos• Establecer tareas de flujo de trabajo, puntos de control y personal• Realizar un seguimiento de los gastos del proyecto• Obtener revisiones y aprobaciones para contenido• Producir informes	<i>IBM Marketing Operations, Guía del usuario</i>	<ul style="list-style-type: none">• Gestores de proyectos• Diseñadores creativos• Gestores de marketing por correo directo

Tabla 1. Guías de documentación de Marketing Operations (continuación)

Si necesita	Consulte	Destinatario
<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar plantillas, formularios, atributos y métricas • Personalizar la interfaz de usuario • Definir niveles de acceso de usuario y la seguridad • Implementar características opcionales • Configurar y ajustar Marketing Operations 	<p><i>IBM Marketing Operations, Guía del administrador</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestores de proyectos • Administradores de tecnologías de la información • Consultores de implementación
<ul style="list-style-type: none"> • Crear campañas de marketing • Planificar ofertas • Implementar la integración entre Marketing Operations y Campaign • Implementar la integración entre Marketing Operations y IBM Digital Recommendations 	<p><i>IBM Marketing Operations y IBM Campaign, Guía de integración</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestores de proyectos • Especialistas de ejecución de marketing • Gestores de marketing directo
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las nuevas características del sistema • Investigar problemas conocidos y soluciones 	<p><i>IBM Marketing Operations, Notas de release</i></p>	<p>Todos los usuarios de Marketing Operations</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Instalar Marketing Operations • Configurar Marketing Operations • Actualizar a una versión nueva de Marketing Operations 	<p><i>IBM Marketing Operations, Guía de instalación</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultores de implementación de software • Administradores de tecnologías de la información • Administradores de bases de datos
<p>Crear procedimientos personalizados para integrar Marketing Operations con otras aplicaciones</p>	<p><i>Módulo de integración de IBM Marketing Operations y los JavaDocs de API a los que puede acceder cuando pulsa Ayuda > Documentación del producto en Marketing Operations y luego descarga el archivo IBM <versión>PublicAPI.zip.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administradores de tecnologías de la información • Administradores de bases de datos • Consultores de implementación
<p>Conocer la estructura de la base de datos de Marketing Operations</p>	<p><i>Esquema del sistema IBM Marketing Operations</i></p>	<p>Administradores de bases de datos</p>
<p>Obtener más información durante el trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obtenga ayuda y examine la <i>Guía del usuario</i>, la <i>Guía del administrador</i>, o la <i>Guía de instalación</i>: Pulse Ayuda > Ayuda para esta página • Acceda a todas las guías de Marketing Operations: Pulse Ayuda > Documentación del producto • Acceda a las guías de todos los productos de IBM Enterprise Marketing Management (EMM): Pulse Ayuda > Toda la documentación de IBM EMM 	<p>Todos los usuarios de Marketing Operations</p>

Capítulo 2. Cambios en el esquema del sistema

En el fixpack 9.1.0.2 se han realizado los cambios siguientes en el esquema del sistema.

uap_appr_items

Se ha añadido la columna map_name en el fixpack 9.1.0.2.

Tabla 2. Columnas de la tabla uap_appr_items

Nombre	Tipo de datos	Es CP	Opción nula	Es CF	Descripción
approval_id	entero	Sí	NOT NULL	Sí	ID de un elemento de aprobación. Clave foránea para uap_approvals.
appr_item_seq	entero	Sí	NOT NULL	No	Secuencia del elemento (identificador).
create_date	fecha	No	NULL	No	Fecha de creación del elemento.
notes	serie de caracteres (1024)	No	NULL	No	Notas sobre el elemento.
item_status	serie de caracteres (20)	No	NULL	No	Estado del elemento sometido a revisión (indicación de si está archivado). Los valores válidos son ARCHIVED o nulo.
user_id	entero	No	NULL	Sí	Usuario que añadió el elemento al proceso de aprobación. Clave foránea para uap_users.
orig_file_name	nvarchar (390)	No	NULL	No	Nombre de archivo original del archivo cargado. El tamaño cambió a 256 en la versión 7.4.0. El tamaño cambió a 390 en 9.1.0.
markup_file_name	serie de caracteres (20)	No	NULL	No	Nombre de archivo de marcación.
orig_file_size	serie de caracteres (10)	No	NULL	No	Tamaño del archivo original.
orig_file_mime	serie de caracteres (255)	No	NULL	No	Tipo MIME del archivo original. El tamaño aumentó en la versión 8.6.0.
last_mod_date	fecha	No	NULL	No	Fecha de la última modificación del elemento.
object_id	entero	No	NULL	Sí	Para objetos de marketing, es el ID del objeto. El valor es -1 para otros objetos. Clave foránea para uap_mktgobject.mktg_object_id. Esta columna se ha añadido en la versión 7.3.0.
object_type_id	entero	No	NULL	Sí	Para objetos de marketing, es el ID del tipo de objeto de marketing. El valor es -1 para otros objetos. Clave foránea para uap_comp_type.comp_type_id. Esta columna se ha añadido en la versión 7.3.0.
enable_markup	serie de caracteres (2)	No	NULL	No	Indica si el elemento de aprobación actual se puede marcar (1) o no (0). Esta columna se ha añadido en la versión 7.5.0.

Tabla 2. Columnas de la tabla uap_appr_items (continuación)

Nombre	Tipo de datos	Es CP	Opción nula	Es CF	Descripción
linked_item_id	entero	No	NULL	No	Es el ID del elemento de línea al que pertenece el elemento de aprobación. Esta columna se ha añadido en la versión 8.5.0.
map_name	NVARCHAR (50)	No	NULL	No	Esta columna contiene los nombres de formulario utilizados en tareas de formulario. Esta columna se ha añadido en el fixpack 9.1.0.2.

uap_workflow

Se ha añadido la columna map_name en el fixpack 9.1.0.2.

Tabla 3. Esquema para umo_workflow

Nombre	Tipo de datos	Es CP	Opción nula	Es CF	Descripción
wf_no	entero	Sí	NOT NULL	No	Identificador exclusivo generado por el sistema para cada paso o etapa del flujo de trabajo.
name	serie de caracteres (256)	No	NULL	No	Nombre de la etapa o paso. El tamaño de la columna se ha cambiado a 256 para la versión 7.4.0.
project_id	entero	No	NULL	Sí	Identificador exclusivo para un proyecto o solicitud de proyecto. Clave foránea para uap_projects.
display_order	entero	No	NULL	No	
dislay_id	serie de caracteres (10)	No	NULL	No	Orden de la etapa o paso. Este valor se utiliza para determinar el orden de clasificación para las etapas.
flag_stage	serie de caracteres (1)	No	NULL	No	Valor entero de visualización del paso. Este valor aparece junto con el nombre del paso o etapa en la interfaz de usuario. Por ejemplo, "1.1 Tarea de aprobación creativa".)
start_date	fecha	No	NULL	No	Fecha de inicio del paso de flujo de trabajo.
end_date	fecha	No	NULL	No	Fecha de finalización del paso de flujo de trabajo.
flag_anchor	serie de caracteres (1)	No	NULL	No	Indicador de fecha de referencia.
forecast_st	fecha	No	NULL	No	Fecha de inicio de previsión del paso de flujo de trabajo.
forecast_end	fecha	No	NULL	No	Fecha de finalización de previsión del paso de flujo de trabajo.
duration	coma flotante	No	NULL	No	Duración pronosticada/prevista del paso de flujo de trabajo.
actual_duration	coma flotante	No	NULL	No	Duración real del paso de flujo de trabajo.
pcnt_comp	entero	No	NULL	No	Porcentaje completado.
parent_stage	entero	No	NULL	No	Etapa padre si la entrada es un paso.

Tabla 3. Esquema para umo_workflow (continuación)

Nombre	Tipo de datos	Es CP	Opción nula	Es CF	Descripción
flag_link	serie de caracteres (1)	No	NULL	No	Indicador de enlace del paso de flujo de trabajo. El valor es Y si el paso está enlazado y nulo si no está enlazado.
link_object	serie de caracteres (20)	No	NULL	No	El tipo de tarea (por ejemplo, tarea de personas o aprobación).
link_id	entero	No	NULL	No	ID de objeto del enlace de paso de flujo de trabajo. Si el valor de la columna link_object es APPROVAL, el valor de esta columna es el ID de aprobación.
status_code	serie de caracteres (20)	No	NULL	No	
state_code	serie de caracteres (20)	No	NULL	No	Estado de la etapa o tarea. Son válidos los valores siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • PENDING • ACTIVE • FINISHED • SKIPPED
notes	serie de caracteres (1024)	No	NULL	No	
milestone_type	entero	No	NULL	Sí	Tipo de hito de paso o tarea del flujo de trabajo. Clave foránea para uap_wf_milestone.
error_code	serie de caracteres (20)	No	NULL	No	Código de error de tarea de flujo de trabajo, tal como un error al volver a calcular fechas de dependencia.
effort	serie de caracteres (20)	No	NULL	No	Esfuerzo estimado.
actual_effort	serie de caracteres (20)	No	NULL	No	Esfuerzo real.
scheduling_mask	entero	No	NULL	No	Determina si un paso de flujo de trabajo se planifica para fines semana, tiempo no laborable, o ambos.
duration_str	serie de caracteres (20)	No	NULL	No	Duración pronosticada/prevista de paso de flujo de trabajo en formato DD-HH-MM. Esta columna se ha añadido en la versión 7.5.
actual_duration_str	serie de caracteres (20)	No	NULL	No	Duración real del paso de flujo de trabajo de la tarea en formato DD-HH-MM. Esta columna se ha añadido en la versión 7.5.
effort_str	serie de caracteres (20)	No	NULL	No	Esfuerzo estimado de la tarea en formato DD-HH-MM. Esta columna se ha añadido en la versión 7.5.
actual_effort_str	serie de caracteres (20)	No	NULL	No	Esfuerzo real en formato DD-HH-MM. Esta columna se ha añadido en la versión 7.5.
enable_attachment	serie de caracteres (2)	No	NULL	No	Indicador para permitir archivos adjuntos para una tarea. Esta columna se ha añadido en la versión 7.5.

Tabla 3. Esquema para *umo_workflow* (continuación)

Nombre	Tipo de datos	Es CP	Opción nula	Es CF	Descripción
required	serie de caracteres (2)	No	NULL	No	Indicación de si la tarea de flujo de trabajo es una tarea necesaria o no. Esta columna se ha añadido en la versión 7.5.
enforce_dep	serie de caracteres (2)	No	NULL	No	Indicador para establecer una dependencia entre tareas del flujo de trabajo. Esta columna se ha añadido en la versión 7.5.
task_code	serie de caracteres (100)	No	NULL	No	Se utiliza para identificar tareas de forma exclusiva, para utilizarlas con el kit de desarrollo de software. Esta columna se ha añadido en la versión 7.5.
ready_to_start	entero	No	NULL	No	Esta columna se ha añadido en la versión 8.2.0. Identifica si se han completado las dependencias. <ul style="list-style-type: none"> • 0 = No preparado para iniciar • 1 = Preparado para iniciar
last_mod_date	fecha y hora	No	NULL	No	Esta columna se ha añadido en la versión 8.5.0. La fecha de la última actualización de la tarea de flujo de trabajo.
map_name	NVARCHAR (50)	No	NULL	No	Esta columna contiene nombres de formulario enlazados a tareas de formulario en el flujo de trabajo. Esta columna se ha añadido en el fixpack 9.1.0.2.

uap_tt_map

La columna *rule_xml* se ha añadido en el fixpack 9.1.0.2.

Tabla 4. Esquema de *uap_tt_map*

Nombre	Tipo de datos	Es CP	Opción nula	Es CF	Descripción
map_id	entero	Sí	NOT NULL	No	Identificador exclusivo generado por el sistema para cada formulario.
map_name	serie de caracteres (50)	No	NULL	No	Nombre del formulario.
table_name	serie de caracteres (50)	No	NULL	No	Nombre de la tabla de base de datos que almacena las respuestas que los usuarios entran en los campos del formulario.
key_column	serie de caracteres (50)	No	NULL	No	Columna que almacena la clave primaria de la tabla especificada en la columna <i>nombre_tabla</i> .
key_type	serie de caracteres (20)	No	NULL	No	Tipo de datos de la columna especificada en la columna <i>columna_clave</i> .

Tabla 4. Esquema de uap_tt_map (continuación)

Nombre	Tipo de datos	Es CP	Opción nula	Es CF	Descripción
state	serie de caracteres (50)	No	NULL	No	Estado del formulario. Son válidos los valores siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Publicado • No publicado • Temporal Esta columna se ha añadido en la versión 8.0.
root_element	serie de caracteres (100)	No	NULL	No	El único valor válido es Detalles.
description	serie de caracteres (1024)	No	NULL	No	Descripción del formulario. Esta columna se ha añadido en la versión 8.0.
user_id	entero	No	NULL	Sí	ID del usuario que ha creado el formulario. Clave foránea para uap_user. Esta columna se ha añadido en la versión 8.0.
copy_of	entero	No	NULL	Sí	ID del formulario que se ha copiado para crear este formulario. Clave foránea para uap_tt_map.map_id. Esta columna se ha añadido en la versión 8.0.
form_type	entero	No	NULL	No	Indicación de si el formulario es una hoja de cálculo de celda objetivo. Esta columna se ha añadido en la versión 8.0.
rule_xml	CLOB	No	NULL	No	Esta columna contiene las definiciones XML de regla para reglas de formulario. Esta columna se ha añadido en el fixpack 9.1.0.2.

Capítulo 3. Cómo contactar con el soporte técnico de IBM

Si encuentra un problema que no puede resolver consultando la documentación, la persona responsable del contacto con el servicio de soporte técnico en su empresa puede registrar una llamada con el soporte técnico de IBM . Utilice la información de este apartado para asegurarse de que el problema se resuelve de forma eficaz y satisfactoria.

Si usted no es una de las personas responsables del contacto con el servicio de soporte técnico en su empresa, póngase en contacto con el administrador de IBM para obtener información.

Información a recopilar

Antes de ponerse en contacto con el soporte técnico de IBM , recopile la siguiente información.

- Una breve descripción de la naturaleza del problema.
- Los mensajes de error detallados que ve cuando se produce el problema.
- Los pasos detallados para reproducir el problema.
- Los archivos de registro, archivos de sesión, archivos de configuración y archivos de datos relacionados.
- Información sobre el producto y el entorno del sistema, que puede obtener tal como se describe en "Información del sistema".

Información del sistema

Cuando llame al soporte técnico de IBM , es posible que se le pida que proporcione información sobre el entorno.

Si el problema no le impide iniciar una sesión, mucha de esta información está disponible en la página Acerca de, que proporciona información sobre las aplicaciones IBM instaladas.

Puede acceder a la página Acerca de seleccionando **Ayuda > Acerca de**. Si no se puede acceder a la página Acerca de, puede obtener el número de versión de cualquier aplicación IBM visualizando el archivo `version.txt` situado en el directorio de instalación para cada aplicación.

Información de contacto para el soporte técnico de IBM

Para ver las formas de contacto con el soporte técnico de IBM , consulte el sitio web de soporte técnico del producto IBM : (http://www-947.ibm.com/support/entry/portal/open_service_request).

Avisos

Esta información se ha desarrollado para productos y servicios ofrecidos en los EE.UU.

Es posible que IBM no ofrezca los productos, servicios o características que se tratan en este documento en otros países. Consulte con su representante local de IBM para obtener más información sobre los productos y servicios disponibles actualmente en su zona. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio de IBM no pretende afirmar ni implicar que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio de IBM. En su lugar se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio funcionalmente equivalente que no infrinja ningún derecho de propiedad intelectual de IBM. Sin embargo, es responsabilidad del cliente evaluar y verificar el funcionamiento de cualquier producto, programa o servicio que no sea de IBM.

IBM puede tener patentes o solicitudes de patente pendientes que cubran la materia descrita en este documento. La posesión de este documento no le otorga ninguna licencia sobre estas patentes. Puede enviar consultas sobre licencias, por escrito, a:

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
EE.UU.

Para consultas sobre licencias relacionadas con información de doble byte (DBCS), póngase en contacto con el Departamento de propiedad intelectual de IBM de su país o envíe consultas, por escrito, a:

Intellectual Property Licensing
Legal and Intellectual Property Law
IBM Japan, Ltd.
19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku
Tokyo 103-8510, Japan

El siguiente párrafo no se aplica al Reino Unido ni a ningún otro país donde dichas disposiciones entren en contradicción con la legislación local:
INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL CUAL" SIN NINGÚN TIPO DE GARANTÍA, NI IMPLÍCITA NI EXPLÍCITA, INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE NO VULNERABILIDAD, COMERCIALIZACIÓN O ADECUACIÓN PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO. Algunas legislaciones no contemplan la declaración de limitación de responsabilidad, ni implícita ni explícita, en determinadas transacciones, por lo que cabe la posibilidad de que esta declaración no sea aplicable en su caso.

Esta información puede contener errores tipográficos o inexactitudes técnicas. Periódicamente se realizan cambios en la información aquí contenida; estos cambios se incorporarán en nuevas ediciones de la publicación. IBM puede realizar mejoras y/o cambios en los productos y/o los programas descritos en esta publicación en cualquier momento sin previo aviso.

Cualquier referencia en este documento a sitios web que no son de IBM se proporciona únicamente para su comodidad y no significa en modo alguno que se recomiende dichos sitios web. Los materiales de dichos sitios web no forman parte de los materiales para este producto IBM y el uso de estos sitios web corre a cuenta y riesgo del cliente.

IBM puede utilizar o distribuir cualquier información que se le facilite de la manera que considere adecuada, sin contraer por ello ninguna obligación con el remitente.

Los titulares de licencias de este programa que deseen obtener información sobre el mismo con el fin de permitir: (i) el intercambio de información entre programas creados independientemente y otros programas (incluido este) y (ii) el uso mutuo de la información que se ha intercambiado, deberán ponerse en contacto con:

IBM Corporation
170 Tracer Lane
Waltham, MA 02451
EE.UU.

Dicha información puede estar disponible, sujeta a los términos y las condiciones apropiados, que incluye, en algunos casos, el pago de una tarifa.

El programa bajo licencia descrito en este documento y todo el material bajo licencia disponible para él mismo los proporciona IBM de acuerdo con los términos del Acuerdo de Cliente de IBM, el Acuerdo Internacional de Programa bajo Licencia de IBM o cualquier acuerdo equivalente entre las partes.

Los datos de rendimiento contenidos aquí se han determinado en un entorno controlado. Por lo tanto, los resultados obtenidos en otros entornos operativos podrían variar de forma significativa. Algunas mediciones se pueden haber realizado en sistemas en nivel de desarrollo y no existen garantías de que estas mediciones sean las mismas en sistemas de disponibilidad general. Además, es posible que algunas mediciones se haya estimado mediante extrapolación. Los resultados reales pueden variar. Los usuarios de este documento deben verificar los datos aplicables para su entorno específico.

La información relativa a productos que no son de IBM se ha obtenido de los proveedores de estos productos, sus anuncios publicados u otras fuentes disponibles de forma pública. IBM no ha probado estos productos y no puede confirmar la precisión del rendimiento, la compatibilidad o cualquier otra reclamación relacionada con productos que no son IBM. Las preguntas sobre las prestaciones de productos no IBM se deberán dirigir a los proveedores de estos productos.

Todas las sentencias relacionadas con la futura dirección o intención de IBM están sujetas al cambio o la retirada sin previo aviso y sólo representan los objetivos y las metas.

Todos los precios de IBM mostrados son precios de venta sugeridos de IBM, son actuales y están sujetos a cambio sin previo aviso. Los precios de los distribuidores pueden variar.

Esta información contiene ejemplos de datos e informes utilizados en operaciones empresariales cotidianas. Para ilustrarlos de la forma más completa posible, los ejemplos incluyen los nombres de personas, compañías, marcas y productos. Todos

estos nombres son ficticios y cualquier similitud con los nombres y las direcciones utilizados por una empresa real es mera coincidencia.

LICENCIA DE COPYRIGHT:

Esta información contiene programas de aplicación de muestra en lenguaje fuente, que ilustran las técnicas de programación en distintas plataformas operativas. Puede copiar, modificar y distribuir estos programas de muestra de cualquier modo sin pagar a IBM con el fin de desarrollar, utilizar, comercializar o distribuir programas de aplicación que se ajusten a la interfaz de programación de aplicaciones para la plataforma operativa para la que se ha escrito el código de muestra. Estos ejemplos no se han verificado de forma exhaustiva bajo todas las condiciones. Por lo tanto, IBM no puede garantizar ni dar por supuesta la fiabilidad, la capacidad de servicio ni la funcionalidad de estos programas. Los programas de muestra se proporcionan "TAL CUAL", sin ningún tipo de garantía. IBM no será responsable de ningún daño resultante del uso de los programas de muestra.

Si está visualizando esta información en copia software, es posible que las fotografías y las ilustraciones en color no aparezcan.

Marcas registradas

IBM, el logotipo de IBM e ibm.com son marcas registradas o marcas comerciales registradas de International Business Machines Corp., registradas en muchas jurisdicciones en todo el mundo. Otros nombres de producto y servicio pueden ser marcas registradas de IBM u otras compañías. Hay disponible una lista actual de marcas registradas de IBM en la web en "Copyright and trademark information" (Información de copyright y marca registrada) en www.ibm.com/legal/copytrade.shtml.

Consideraciones sobre la política de privacidad y las condiciones de uso

Los productos de software de IBM, incluyendo las soluciones de software como servicio ("Ofertas de software"), pueden utilizar cookies u otras tecnologías para recopilar información de uso del producto, para ayudar a mejorar la experiencia del usuario final, para ajustar las interacciones con el usuario final o para otros propósitos. Una cookie es una unidad de datos que un sitio web puede enviar a su navegador, que puede almacenarse en su sistema como una etiqueta que lo identifica. En muchos casos, estas cookies no recopilan información personal. Si utiliza una oferta de software que le permite recopilar información personal mediante cookies o tecnologías similares, a continuación le ofrecemos información específica sobre estas tecnologías.

Según las configuraciones desplegadas, esta Oferta de software puede utilizar cookies de sesión o persistentes que recopilan el nombre de usuario de cada usuario y otra información personal para propósitos relacionados con la gestión de sesiones, mejoras en la usabilidad para el usuario u otros propósitos de rastreo o funcionales. Estas cookies se pueden inhabilitar, pero si se inhabilitan, se elimina también la funcionalidad que ofrecen.

Diversas jurisdicciones regulan la recopilación de información personal a través de cookies y tecnologías similares. Si las configuraciones desplegadas para esta Oferta de software le proporcionan como cliente la capacidad de recopilar información

personal de los usuarios finales mediante cookies y otras tecnologías similares, deberá buscar asesoramiento legal en cuanto a la legislación aplicable a esta recopilación de datos, incluyendo los posibles requisitos de notificación y solicitud de consentimiento cuando corresponda.

IBM requiere que los Clientes (1) proporcionen un enlace claro y evidente a los términos de uso del sitio web del Cliente (p.e. política de privacidad), lo que incluye un enlace a las prácticas de recopilación y uso de IBM y del Cliente, (2) notifiquen que IBM pone cookies y balizas web/clear gifs en el sistema del visitante en nombre del cliente, junto con una explicación del propósito de esa tecnología y (3) hasta donde lo requiera la legislación vigente, obtengan consentimiento por parte de los visitantes del sitio web antes de que el cliente, o IBM en nombre del cliente, ponga cookies y balizas web/clear gifs en los dispositivos del visitante del sitio web.

Para obtener más información sobre la utilización de las diversas tecnologías, incluyendo las cookies, para estos propósitos, consulte, en la Declaración de privacidad en línea de IBM: <http://www.ibm.com/privacy/details/es/es>, la sección titulada "Cookies, balizas web y otras tecnologías".



Impreso en España